

# Präsentationstraining für Controller:innen (Präsenz)

## Überzeugend präsentieren – Gespräche professionell leiten

Themen auf den Punkt bringen, verschiedenste Informationen vor unterschiedlichen Zielgruppen vortragen, Zuhörer:innen überzeugen und begeistern sind Aufgaben, die im Controlling auf der Tagesordnung stehen. Daher gehören fundierte Rhetorik und Kompetenzen beim Präsentieren zwingend zum Profil professioneller Controller:innen. Schaffe persönliche Sicherheit und Souveränität. So wirst du deine Zuhörer:innen besser mit deinen Aussagen überzeugen und sie folgen deinen Empfehlungen! Es fordert Mut, mit weniger Daten mehr Überzeugung zu leisten.

### Inhalte

#### Rhetorik und Kommunikation

- Grundsätze der Rhetorik – filigranes Spiel mit Worten.
- Kommunikationsaufgaben im Controlling.
- Von der Rhetorik zur Präsentation.
- Entertainment vs. Fakten.
- Mit empfängerorientierter Kommunikation überzeugen.
- Authentische Kommunikation ist der Schlüssel zum Erfolg.

#### Präsentationsaufgaben im Controlling

- Rollen und Aufgaben von Controller:innen als Präsentator:innen.
- AIDA – die Formel für den Erfolg.
- Der gezielte Monolog.
- Die vier Phasen der Präsentation: planen, vorbereiten, durchführen und nachbereiten.
- Wir präsentieren Zahlen – was sonst?
- Planungsergebnisse, Monatsberichte, Forecasts präsentieren.
- Tipps & Tricks: was zeichnet erfolgreiche Präsentationen aus?
- Aufmerksamkeit & Spannung durch Abwechslung schaffen.

#### Wichtige Aspekte bei Controlling-Präsentationen

- Zahlen überzeugend präsentieren.
- Präsentieren mit klarem roten Faden.
- Weniger ist mehr bewusst umsetzen.
- Souverän bleiben in schwierigen Situationen.
- Stimme als Gestaltungselement gezielt einsetzen.
- Ganzheitlich präsentieren: Körpersprache als Ausdrucksmittel.
- Lampenfieber – Ursachen und Lösung.
- Wichtige Aspekte der Visualisierung.

#### Medien in der Präsentation

- Geeignete Medien wählen.
- Muss es immer PowerPoint oder Excel sein?
- Flipchart richtig nutzen.
- Vor- und Nachteile von SMART-Boards.
- Präsentation am Großbildschirm.
- Überzeugen durch Medien-Mix.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du begreifst Präsentation und Gesprächsführung als wichtige und lernbare Aufgabe im Controlling.
- Du prüfst kritisch eigene Stärken und Schwächen bei Präsentationen.
- Du lernst, komplexe Sachverhalte klar zu strukturieren und zu präsentieren.
- Du schärfst dein Bewusstsein im Umgang mit Sprachgestaltung und Stimme.
- Du schaffst eigene Sicherheit in solchen Kommunikationssituationen.
- Du erkennst zielgerichtete und empfängerorientierte Kommunikation als zentrale Aspekte der Arbeit im Controlling.
- Du übst grundlegende Methoden und Techniken der Präsentation von Zahlen.
- Du kannst Körpersprache (Haltung, Gestik, Mimik) deuten und gezielt anwenden.
- Du erkennst Wege, mit schwierigen Situationen effektiver umzugehen.
- Du lernst, Präsentationsmedien situationsadäquat einzusetzen sowie die Bedeutung der Visualisierung, und kannst sie bewusst nutzen.
- Du erfährst verschiedene Gestaltungsformen für ansprechende Präsentationen. Du kannst auch spontan überzeugend präsentieren.

## Methoden

Die Inhalte basieren auf einer teilnehmerbezogenen und prozessorientierten Methodik. Theoretische Impulse und Präsentationen der Teilnehmer:innen (mit Videofeedback) wechseln sich mit interaktiver Kleingruppenarbeit, Einzelarbeiten der Teilnehmer:innen und Plenumsaustausch ab.

## Teilnehmer:innenkreis

Controller:innen, Junior-Controller:innen und Führungskräfte aus dem Controlling und Finanz- und Rechnungswesen, die ihre Präsentations- und Gesprächsleitungs kompetenz kritisch prüfen und ausbauen möchten.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Fernkurs Zertifizierte:r Controller:in

Geprüfte:r Controller:in

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzen wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in


**Heinz-Josef Botthof**

Ich bin seit 1987 in der Weiterbildung aktiv. Mir macht es Spaß, gemeinsam mit Teilnehmenden etwas zu be- oder erarbeiten. Gerne gebe ich auch Punkte aus meinem Erfahrungsschatz als Handlungsoptionen weiter. Meine Motivation ist der Erfolg mit den Teilnehmenden. In dem Beruf lernt man in jeder Veranstaltung selbst dazu und kann Menschen unterstützen, ihre Tätigkeiten besser, leichter und mit mehr persönlicher Zufriedenheit zu gestalten.


**Prof. David Tan**

Prof. David Tan ist Strategieberater, Managementtrainer und OKR-Experte. Seit 2019 hat er über 75 Organisationen im DACH-Raum bei der Einführung und Verankerung von OKR begleitet und über 380 OKR Professionals qualifiziert. 2026 wurde David Tan Management Consulting & Training als TOP CONSULTANT 2026 ausgezeichnet und zählt damit zu den ausgezeichneten Beratern für den deutschen Mittelstand. Als Professor an der Erasmus Hochschule Basel und Leiter des Fachbereichs Strategie verankert er OKR als strategisches Führungs- und Steuerungssystem.

## Details zur Weiterbildung

### Training | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

**17.-18.09.2026**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hyperion Hotel Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 17.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 18.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**01.-02.03.2027**

Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Hilton Hotel Düsseldorf

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 01.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 02.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**16.-17.06.2027**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Hotel NH Stuttgart Airport

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 16.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 17.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/8880](http://www.haufe-akademie.de/8880)

### Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/8880](http://www.haufe-akademie.de/8880)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Präsentationstraining für Controller:innen (Live-Online)

## Überzeugend präsentieren – Gespräche professionell leiten

Themen auf den Punkt bringen, verschiedenste Informationen vor unterschiedlichen Zielgruppen vortragen, Zuhörer:innen überzeugen und begeistern sind Aufgaben, die im Controlling auf der Tagesordnung stehen. Daher gehören fundierte Rhetorik und Kompetenzen beim Präsentieren zwingend zum Profil professioneller Controller:innen. Schaffe persönliche Sicherheit und Souveränität. So wirst du deine Zuhörer:innen besser mit deinen Aussagen überzeugen und sie folgen deinen Empfehlungen! Es fordert Mut, mit weniger Daten mehr Überzeugung zu leisten.

### Inhalte

#### Rhetorik und Kommunikation

- Grundsätze der Rhetorik – filigranes Spiel mit Worten.
- Kommunikationsaufgaben im Controlling.
- Von der Rhetorik zur Präsentation.
- Entertainment vs. Fakten.
- Mit empfängerorientierter Kommunikation überzeugen.
- Authentische Kommunikation ist der Schlüssel zum Erfolg.

#### Präsentationsaufgaben im Controlling

- Rollen und Aufgaben von Controller:innen als Präsentator:innen.
- AIDA – die Formel für den Erfolg.
- Der gezielte Monolog.
- Die vier Phasen der Präsentation: planen, vorbereiten, durchführen und nachbereiten.
- Wir präsentieren Zahlen – was sonst?
- Planungsergebnisse, Monatsberichte, Forecasts präsentieren.
- Tipps & Tricks: was zeichnet erfolgreiche Präsentationen aus?
- Aufmerksamkeit & Spannung durch Abwechslung schaffen.

#### Wichtige Aspekte bei Controlling-Präsentationen

- Zahlen überzeugend präsentieren.
- Präsentieren mit klarem roten Faden.
- Weniger ist mehr bewusst umsetzen.
- Souverän bleiben in schwierigen Situationen.
- Stimme als Gestaltungselement gezielt einsetzen.
- Ganzheitlich präsentieren: Körpersprache als Ausdrucksmittel.
- Lampenfieber – Ursachen und Lösung.
- Wichtige Aspekte der Visualisierung.

#### Medien in der Präsentation

- Geeignete Medien wählen.
- Muss es immer PowerPoint oder Excel sein?
- Flipchart richtig nutzen.
- Vor- und Nachteile von SMART-Boards.
- Präsentation am Großbildschirm.
- Überzeugen durch Medien-Mix.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du begreifst Präsentation und Gesprächsführung als wichtige und lernbare Aufgabe im Controlling.
- Du prüfst kritisch eigene Stärken und Schwächen bei Präsentationen.
- Du lernst, komplexe Sachverhalte klar zu strukturieren und zu präsentieren.
- Du schärfst dein Bewusstsein im Umgang mit Sprachgestaltung und Stimme.
- Du schaffst eigene Sicherheit in solchen Kommunikationssituationen.
- Du erkennst zielgerichtete und empfängerorientierte Kommunikation als zentrale Aspekte der Arbeit im Controlling.
- Du übst grundlegende Methoden und Techniken der Präsentation von Zahlen.
- Du kannst Körpersprache (Haltung, Gestik, Mimik) deuten und gezielt anwenden.
- Du erkennst Wege, mit schwierigen Situationen effektiver umzugehen.
- Du lernst, Präsentationsmedien situationsadäquat einzusetzen sowie die Bedeutung der Visualisierung, und kannst sie bewusst nutzen.
- Du erfährst verschiedene Gestaltungsformen für ansprechende Präsentationen. Du kannst auch spontan überzeugend präsentieren.

## Methoden

Die Inhalte basieren auf einer teilnehmerbezogenen und prozessorientierten Methodik. Theoretische Impulse und Präsentationen der Teilnehmer:innen (mit Videofeedback) wechseln sich mit interaktiver Kleingruppenarbeit, Einzelarbeiten der Teilnehmer:innen und Plenumsaustausch ab.

## Teilnehmer:innenkreis

Controller:innen, Junior-Controller:innen und Führungskräfte aus dem Controlling und Finanz- und Rechnungswesen, die ihre Präsentations- und Gesprächsleitungs kompetenz kritisch prüfen und ausbauen möchten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Heinz-Josef Botthof

Ich bin seit 1987 in der Weiterbildung aktiv. Mir macht es Spaß, gemeinsam mit Teilnehmenden etwas zu be- oder erarbeiten. Gerne gebe ich auch Punkte aus meinem Erfahrungsschatz als Handlungsoptionen weiter. Meine Motivation ist der Erfolg mit den



### Prof. David Tan

Prof. David Tan ist Strategieberater, Managementtrainer und OKR-Experte. Seit 2019 hat er über 75 Organisationen im DACH-Raum bei der Einführung und Verankerung von OKR begleitet und über 380 OKR Professionals qualifiziert. 2026 wurde

Teilnehmenden. In dem Beruf lernt man in jeder Veranstaltung selbst dazu und kann Menschen unterstützen, ihre Tätigkeiten besser, leichter und mit mehr persönlicher Zufriedenheit zu gestalten.

David Tan Management Consulting & Training als TOP CONSULTANT 2026 ausgezeichnet und zählt damit zu den ausgezeichneten Beratern für den deutschen Mittelstand. Als Professor an der Erasmus Hochschule Basel und Leiter des Fachbereichs Strategie verankert er OKR als strategisches Führungs- und Steuerungssystem.

## Details zur Weiterbildung

### Training | Online

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

#### 03.-04.12.2026

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

#### Modulzeiten

Donnerstag, 03.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 04.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 20.-21.09.2027

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

#### Modulzeiten

Montag, 20.09.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 21.09.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32440](http://www.haufe-akademie.de/32440)

### Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.  
€ 1.773,10 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/8880](http://www.haufe-akademie.de/8880)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)