

Präsentationstraining für Controller:innen (Präsenz)

Überzeugend präsentieren – Gespräche professionell leiten

Themen auf den Punkt bringen, verschiedenste Informationen vor unterschiedlichen Zielgruppen vortragen, Zuhörer:innen überzeugen und begeistern sind Aufgaben, die im Controlling auf der Tagesordnung stehen. Daher gehören fundierte Rhetorik und Kompetenzen beim Präsentieren zwingend zum Profil professioneller Controller:innen. Schaffe persönliche Sicherheit und Souveränität. So wirst du deine Zuhörer:innen besser mit deinen Aussagen überzeugen und sie folgen deinen Empfehlungen! Es fordert Mut, mit weniger Daten mehr Überzeugung zu leisten.

Inhalte

Rhetorik und Kommunikation

- Grundsätze der Rhetorik – filigranes Spiel mit Worten.
- Kommunikationsaufgaben im Controlling.
- Von der Rhetorik zur Präsentation.
- Entertainment vs. Fakten.
- Mit empfängerorientierter Kommunikation überzeugen.
- Authentische Kommunikation ist der Schlüssel zum Erfolg.

Präsentationsaufgaben im Controlling

- Rollen und Aufgaben von Controller:innen als Präsentator:innen.
- AIDA – die Formel für den Erfolg.
- Der gezielte Monolog.
- Die vier Phasen der Präsentation: planen, vorbereiten, durchführen und nachbereiten.
- Wir präsentieren Zahlen – was sonst?
- Planungsergebnisse, Monatsberichte, Forecasts präsentieren.
- Tipps & Tricks: was zeichnet erfolgreiche Präsentationen aus?
- Aufmerksamkeit & Spannung durch Abwechslung schaffen.

Wichtige Aspekte bei Controlling-Präsentationen

- Zahlen überzeugend präsentieren.
- Präsentieren mit klarem roten Faden.
- Weniger ist mehr bewusst umsetzen.
- Souverän bleiben in schwierigen Situationen.
- Stimme als Gestaltungselement gezielt einsetzen.
- Ganzheitlich präsentieren: Körpersprache als Ausdrucksmittel.
- Lampenfieber – Ursachen und Lösung.
- Wichtige Aspekte der Visualisierung.

Medien in der Präsentation

- Geeignete Medien wählen.
- Muss es immer PowerPoint oder Excel sein?
- Flipchart richtig nutzen.
- Vor- und Nachteile von SMART-Boards.
- Präsentation am Großbildschirm.
- Überzeugen durch Medien-Mix.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du begreifst Präsentation und Gesprächsführung als wichtige und lernbare Aufgabe im Controlling.
- Du prüfst kritisch eigene Stärken und Schwächen bei Präsentationen.
- Du lernst, komplexe Sachverhalte klar zu strukturieren und zu präsentieren.
- Du schärfst dein Bewusstsein im Umgang mit Sprachgestaltung und Stimme.
- Du schaffst eigene Sicherheit in solchen Kommunikationssituationen.
- Du erkennst zielgerichtete und empfängerorientierte Kommunikation als zentrale Aspekte der Arbeit im Controlling.
- Du übst grundlegende Methoden und Techniken der Präsentation von Zahlen.
- Du kannst Körpersprache (Haltung, Gestik, Mimik) deuten und gezielt anwenden.
- Du erkennst Wege, mit schwierigen Situationen effektiver umzugehen.
- Du lernst, Präsentationsmedien situationsadäquat einzusetzen sowie die Bedeutung der Visualisierung, und kannst sie bewusst nutzen.
- Du erfährst verschiedene Gestaltungsformen für ansprechende Präsentationen. Du kannst auch spontan überzeugend präsentieren.

Methoden

Die Inhalte basieren auf einer teilnehmerbezogenen und prozessorientierten Methodik. Theoretische Impulse und Präsentationen der Teilnehmer:innen (mit Videofeedback) wechseln sich mit interaktiver Kleingruppenarbeit, Einzelarbeiten der Teilnehmer:innen und Plenumsaustausch ab.

Teilnehmer:innenkreis

Controller:innen, Junior-Controller:innen und Führungskräfte aus dem Controlling und Finanz- und Rechnungswesen, die ihre Präsentations- und Gesprächsleitungs kompetenz kritisch prüfen und ausbauen möchten.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Fernkurs Zertifizierte:r Controller:in

Geprüfte:r Controller:in

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzen wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in


Heinz-Josef Botthof

Ich bin seit 1987 in der Weiterbildung aktiv. Mir macht es Spaß, gemeinsam mit Teilnehmenden etwas zu be- oder erarbeiten. Gerne gebe ich auch Punkte aus meinem Erfahrungsschatz als Handlungsoptionen weiter. Meine Motivation ist der Erfolg mit den Teilnehmenden. In dem Beruf lernt man in jeder Veranstaltung selbst dazu und kann Menschen unterstützen, ihre Tätigkeiten besser, leichter und mit mehr persönlicher Zufriedenheit zu gestalten.


Prof. David Tan

Mein Name ist David Tan (viele meiner Auftraggeber bezeichnen mich auch als 'Mr. OKR'). Ich bin langjähriger Strategieberater, Managementtrainer & Keynote Speaker. Seit 2019 habe ich über 75 Organisationen im DACH-Raum bei der agilen Strategieumsetzung mit OKR begleitet. Seit 2021 bin ich Professor an der Erasmus Hochschule Basel, leite den Fachbereich Strategie und habe bisher über 380 Certified OKR Professionals qualifiziert und zertifiziert. Als Sparringspartner für Vorstände, Geschäftsführungen und Führungskräfte verankere ich OKR als strategisches Führungs- und Steuerungssystem, damit Strategien agil und wirksam umgesetzt werden.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

15.-16.06.2026

München

Veranstaltungsort

H4 Hotel München Messe

Tage & Uhrzeit

Montag, 15.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 16.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

17.-18.09.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Hyperion Hotel Berlin

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 17.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 18.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

01.-02.03.2027

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Hilton Hotel Düsseldorf

Tage & Uhrzeit

Montag, 01.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 02.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

16.-17.06.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Hotel NH Stuttgart Airport

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 16.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 17.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/8880

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8880

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Präsentationstraining für Controller:innen (Live-Online)

Überzeugend präsentieren – Gespräche professionell leiten

Themen auf den Punkt bringen, verschiedenste Informationen vor unterschiedlichen Zielgruppen vortragen, Zuhörer:innen überzeugen und begeistern sind Aufgaben, die im Controlling auf der Tagesordnung stehen. Daher gehören fundierte Rhetorik und Kompetenzen beim Präsentieren zwingend zum Profil professioneller Controller:innen. Schaffe persönliche Sicherheit und Souveränität. So wirst du deine Zuhörer:innen besser mit deinen Aussagen überzeugen und sie folgen deinen Empfehlungen! Es fordert Mut, mit weniger Daten mehr Überzeugung zu leisten.

Inhalte

Rhetorik und Kommunikation

- Grundsätze der Rhetorik – filigranes Spiel mit Worten.
- Kommunikationsaufgaben im Controlling.
- Von der Rhetorik zur Präsentation.
- Entertainment vs. Fakten.
- Mit empfängerorientierter Kommunikation überzeugen.
- Authentische Kommunikation ist der Schlüssel zum Erfolg.

Präsentationsaufgaben im Controlling

- Rollen und Aufgaben von Controller:innen als Präsentator:innen.
- AIDA – die Formel für den Erfolg.
- Der gezielte Monolog.
- Die vier Phasen der Präsentation: planen, vorbereiten, durchführen und nachbereiten.
- Wir präsentieren Zahlen – was sonst?
- Planungsergebnisse, Monatsberichte, Forecasts präsentieren.
- Tipps & Tricks: was zeichnet erfolgreiche Präsentationen aus?
- Aufmerksamkeit & Spannung durch Abwechslung schaffen.

Wichtige Aspekte bei Controlling-Präsentationen

- Zahlen überzeugend präsentieren.
- Präsentieren mit klarem roten Faden.
- Weniger ist mehr bewusst umsetzen.
- Souverän bleiben in schwierigen Situationen.
- Stimme als Gestaltungselement gezielt einsetzen.
- Ganzheitlich präsentieren: Körpersprache als Ausdrucksmittel.
- Lampenfieber – Ursachen und Lösung.
- Wichtige Aspekte der Visualisierung.

Medien in der Präsentation

- Geeignete Medien wählen.
- Muss es immer PowerPoint oder Excel sein?
- Flipchart richtig nutzen.
- Vor- und Nachteile von SMART-Boards.
- Präsentation am Großbildschirm.
- Überzeugen durch Medien-Mix.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du begreifst Präsentation und Gesprächsführung als wichtige und lernbare Aufgabe im Controlling.
- Du prüfst kritisch eigene Stärken und Schwächen bei Präsentationen.
- Du lernst, komplexe Sachverhalte klar zu strukturieren und zu präsentieren.
- Du schärfst dein Bewusstsein im Umgang mit Sprachgestaltung und Stimme.
- Du schaffst eigene Sicherheit in solchen Kommunikationssituationen.
- Du erkennst zielgerichtete und empfängerorientierte Kommunikation als zentrale Aspekte der Arbeit im Controlling.
- Du übst grundlegende Methoden und Techniken der Präsentation von Zahlen.
- Du kannst Körpersprache (Haltung, Gestik, Mimik) deuten und gezielt anwenden.
- Du erkennst Wege, mit schwierigen Situationen effektiver umzugehen.
- Du lernst, Präsentationsmedien situationsadäquat einzusetzen sowie die Bedeutung der Visualisierung, und kannst sie bewusst nutzen.
- Du erfährst verschiedene Gestaltungsformen für ansprechende Präsentationen. Du kannst auch spontan überzeugend präsentieren.

Methoden

Die Inhalte basieren auf einer teilnehmerbezogenen und prozessorientierten Methodik. Theoretische Impulse und Präsentationen der Teilnehmer:innen (mit Videofeedback) wechseln sich mit interaktiver Kleingruppenarbeit, Einzelarbeiten der Teilnehmer:innen und Plenumsaustausch ab.

Teilnehmer:innenkreis

Controller:innen, Junior-Controller:innen und Führungskräfte aus dem Controlling und Finanz- und Rechnungswesen, die ihre Präsentations- und Gesprächsleitungs kompetenz kritisch prüfen und ausbauen möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Heinz-Josef Botthof

Ich bin seit 1987 in der Weiterbildung aktiv. Mir macht es Spaß, gemeinsam mit Teilnehmenden etwas zu be- oder erarbeiten. Gerne gebe ich auch Punkte aus meinem Erfahrungsschatz als Handlungsoptionen weiter. Meine Motivation ist der Erfolg mit den



Prof. David Tan

Mein Name ist David Tan (viele meiner Auftraggeber bezeichnen mich auch als 'Mr. OKR'). Ich bin langjähriger Strategieberater, Managementtrainer & Keynote Speaker. Seit 2019 habe ich über 75 Organisationen im DACH-Raum bei der agilen

Teilnehmenden. In dem Beruf lernt man in jeder Veranstaltung selbst dazu und kann Menschen unterstützen, ihre Tätigkeiten besser, leichter und mit mehr persönlicher Zufriedenheit zu gestalten.

Strategieumsetzung mit OKR begleitet. Seit 2021 bin ich Professor an der Erasmus Hochschule Basel, leite den Fachbereich Strategie und habe bisher über 380 Certified OKR Professionals qualifiziert und zertifiziert. Als Sparringspartner für Vorstände, Geschäftsführungen und Führungskräfte verankere ich OKR als strategisches Führungs- und Steuerungssystem, damit Strategien agil und wirksam umgesetzt werden.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

03.-04.12.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 03.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 04.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

20.-21.09.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 20.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 21.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32440

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8880

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de