

# Aufbauseminar Reisekosten (Präsenz)

## Besonderheiten – Vertiefung – Praxisfälle

Von A bis Z fit in den Reisekosten: In jedem Unternehmen gibt es „Dauerbrenner“, bei denen vertieft argumentiert werden muss. Themen wie Auswärtstätigkeit, Kundeneinsätze oder Abordnungen werden ebenso vertieft behandelt wie Fragen zur ersten Tätigkeitsstätte, doppelter Haushaltsführung und der steuerlichen Behandlung von Reisekosten. Unsere praxisorientierten Inhalte machen fit für eine effiziente und korrekte Reisekostenabrechnung, die dem Prüfungsfall standhält.

### Inhalte

#### Erste Tätigkeitsstätte

- Welche Fallstricke lauern bei Einsätzen der Mitarbeiter:innen im Konzern oder Formulierungen in Arbeitsverträgen?
- Erläuterungen zur ersten Tätigkeitsstätte mit zahlreichen Beispielen.

#### Verpflegungsmehraufwendungen, Fahrtkosten, Übernachtungen

- Regelungen bei der Zahlung von Verpflegungsmehraufwendungen.
- Drei-Monats-Frist – Wann kommt sie zur Anwendung?
- Praxis pur: Steuerfreie Erstattung der BahnCard, Taxibelege, Angabe der Steuersätze auf den Abrechnungsbelegen.
- Hotelübernachtungen im In- und Ausland: In welchen Fällen und in welcher Höhe muss eine Mahlzeit berücksichtigt werden?

#### Verpflegung vs. Bewirtung vs. Arbeitsessen

- Abgrenzung von Verpflegung, Bewirtung und Kundeneinladungen, Seminarverpflegung, Arbeitsessen, Einladung fremder und eigener Arbeitnehmer:innen: Geldwerter Vorteil?

#### Kriterien bei Auslandsreisen

- Anreise- und Rückreisetag, letzter Tätigkeitsort, Flugreisen, mitzuführende Dokumente.

#### Fragen zu doppelter Haushaltsführung

- Was ist darunter zu verstehen?
- Bedeutung für die Praxis, Möglichkeit der steuerfreien Kostenübernahme und Bescheinigungspflichten.
- Verschärfung der Anforderungen an den eigenen Hausstand.
- Obergrenze bei den Unterkunftskosten.

#### Formelles: Reisekostenordnung, Bescheinigungspflichten, Vorsteuerabzug

- Warum du eine Reisekostenordnung haben solltest und wie diese aussehen könnte (inkl. Muster).
- Wie „richtige“ Rechnungen, Bewirtungsbelege, Taxiquittungen, Hotelrechnungen aussehen sollten. Wann darfst du einen „Eigenbeleg“ akzeptieren – und was musst du bescheinigen?

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

Mit diesem Seminar erweiterst und vertiefst du dein grundlegendes Reisekostenwissen, z. B. aus der Veranstaltung „Reisekosten richtig abrechnen“ (Webinfo-Nr. 8790).

Das Seminar bringt dir ...

- die Möglichkeit, Fragen aus der Praxis mit dem:der Referent:in zu besprechen,
- Lösungen für deinen Alltag,

- mehr Sicherheit bei der Abrechnung von Reisekosten und im Umgang mit Kolleg:innen und Vorgesetzten, für die du die Reisekosten bearbeitest,
- Argumente bei der Diskussion mit Innenrevision und/oder der Lohnsteueraußenprüfung.

Du kannst Problemfälle aus deiner täglichen Praxis einbringen, für die eine individuelle Lösung gemeinsam erarbeitet wird.

## Methoden

Im Wesentlichen Vortrag mit vielen Beispielen, Zeit für Fragen der Teilnehmer:innen, umfangreiches Skript mit Formulierungsvorschlägen zu einer Reisekostenrichtlinie. Interessenschwerpunkte der Teilnehmer:innen können intensiv berücksichtigt werden.

## Teilnehmer:innenkreis

Reisekostenabrechner:innen, die bereits Grundwissen zum steuerlichen Reisekostenrecht haben und ihr Wissen vertiefen oder aktualisieren wollen; Vorgesetzte, die für Reisekosten verantwortlich sind; Sekretariatsmitarbeiter:innen und Mitarbeiter:innen in der Personalabteilung.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Lehrgang Geprüfte:r Reisekosten-Expert:in

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>

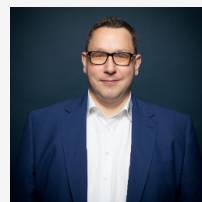


## Referent:in



### Alexander Brandeis

Durch meine praktische Tätigkeit als Steuerberater bin ich täglich mit den praktischen Problemen der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der Umsatzsteuer konfrontiert. Das Training sollte lebendig, praxisorientiert und fachlich kompetent sein, dass sind Anforderungen, die meine Teilnehmer:innen an mich stellen und die ich immer erfüllen möchte



### Markus Hauff

Ich bin Steuer- und Payroll-Trainer aus Überzeugung. Mich motiviert, komplexe steuerliche Themen so zu vermitteln, dass sie im Alltag wirklich verstanden und angewendet werden können. Nach einem schweren Unfall musste ich Lernen neu lernen. Seitdem weiß ich: Klarheit ist Befreiung. Genau deshalb verbinde ich fachliche Tiefe mit klarer Struktur, Praxisnähe und einer Didaktik, die Sicherheit schafft.

**Andrea Wörns**

Mein Ziel ist es mit einem verständlichen und praxisnahen Seminar bei den Teilnehmern Interesse und Begeisterung am Thema zu wecken. Diplom-Betriebswirtin (FH), langjährige praktische Erfahrung in den Bereichen Personal, Entgeltabrechnung, Reisekosten und Training. Erfolgreiche Durchführung von praxisnahen Seminaren für Fach- und Führungskräfte in den vorgenannten Fachbereichen

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

**28.08.2026**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Novotel Hamburg Alster

**Tage & Uhrzeit**

Freitag, 28.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**03.11.2026**

Köln

**Veranstaltungsort**

Mercure Hotel Köln West

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 03.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**04.03.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

RIU Plaza

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 04.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/8911](http://www.haufe-akademie.de/8911)**

### Teilnahmegebühr

**€ 740,- zzgl. MwSt.**

€ 880,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/8911](http://www.haufe-akademie.de/8911)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Aufbauseminar Reisekosten (Live-Online)

## Besonderheiten – Vertiefung – Praxisfälle

Von A bis Z fit in den Reisekosten: In jedem Unternehmen gibt es „Dauerbrenner“, bei denen vertieft argumentiert werden muss. Themen wie Auswärtstätigkeit, Kundeneinsätze oder Abordnungen werden ebenso vertieft behandelt wie Fragen zur ersten Tätigkeitsstätte, doppelter Haushaltsführung und der steuerlichen Behandlung von Reisekosten. Unsere praxisorientierten Inhalte machen fit für eine effiziente und korrekte Reisekostenabrechnung, die dem Prüfungsfall standhält.

### Inhalte

#### Erste Tätigkeitsstätte

- Welche Fallstricke lauern bei Einsätzen der Mitarbeiter:innen im Konzern oder Formulierungen in Arbeitsverträgen?
- Erläuterungen zur ersten Tätigkeitsstätte mit zahlreichen Beispielen.

#### Verpflegungsmehraufwendungen, Fahrtkosten, Übernachtungen

- Regelungen bei der Zahlung von Verpflegungsmehraufwendungen.
- Drei-Monats-Frist – Wann kommt sie zur Anwendung?
- Praxis pur: Steuerfreie Erstattung der BahnCard, Taxibelege, Angabe der Steuersätze auf den Abrechnungsbelegen.
- Hotelübernachtungen im In- und Ausland: In welchen Fällen und in welcher Höhe muss eine Mahlzeit berücksichtigt werden?

#### Verpflegung vs. Bewirtung vs. Arbeitsessen

- Abgrenzung von Verpflegung, Bewirtung und Kundeneinladungen, Seminarverpflegung, Arbeitsessen, Einladung fremder und eigener Arbeitnehmer:innen: Geldwerter Vorteil?

#### Kriterien bei Auslandsreisen

- Anreise- und Rückreisetag, letzter Tätigkeitsort, Flugreisen, mitzuführende Dokumente.

#### Fragen zu doppelter Haushaltsführung

- Was ist darunter zu verstehen?
- Bedeutung für die Praxis, Möglichkeit der steuerfreien Kostenübernahme und Bescheinigungspflichten.
- Verschärfung der Anforderungen an den eigenen Hausstand.
- Obergrenze bei den Unterkunftskosten.

#### Formelles: Reisekostenordnung, Bescheinigungspflichten, Vorsteuerabzug

- Warum du eine Reisekostenordnung haben solltest und wie diese aussehen könnte (inkl. Muster).
- Wie „richtige“ Rechnungen, Bewirtungsbelege, Taxiquittungen, Hotelrechnungen aussehen sollten. Wann darfst du einen „Eigenbeleg“ akzeptieren – und was musst du bescheinigen?

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

Mit diesem Seminar erweiterst und vertiefst du dein grundlegendes Reisekostenwissen, z. B. aus der Veranstaltung „Reisekosten richtig abrechnen“ (Webinfo-Nr. 8790).

Das Seminar bringt dir ...

- die Möglichkeit, Fragen aus der Praxis mit dem:der Referent:in zu besprechen,
- Lösungen für deinen Alltag,

- mehr Sicherheit bei der Abrechnung von Reisekosten und im Umgang mit Kolleg:innen und Vorgesetzten, für die du die Reisekosten bearbeitest,
- Argumente bei der Diskussion mit Innenrevision und/oder der Lohnsteuer Außenprüfung.

Du kannst Problemfälle aus deiner täglichen Praxis einbringen, für die eine individuelle Lösung gemeinsam erarbeitet wird.

## Methoden

Im Wesentlichen Vortrag mit vielen Beispielen, Zeit für Fragen der Teilnehmer:innen, umfangreiches Skript mit Formulierungsvorschlägen zu einer Reisekostenrichtlinie. Interessenschwerpunkte der Teilnehmer:innen können intensiv berücksichtigt werden.

## Teilnehmer:innenkreis

Reisekostenabrechner:innen, die bereits Grundwissen zum steuerlichen Reisekostenrecht haben und ihr Wissen vertiefen oder aktualisieren wollen; Vorgesetzte, die für Reisekosten verantwortlich sind; Sekretariatsmitarbeiter:innen und Mitarbeiter:innen in der Personalabteilung.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in

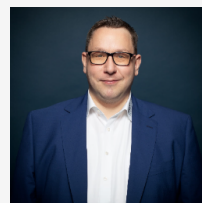


### Alexander Brandeis

Durch meine praktische Tätigkeit als Steuerberater bin ich täglich mit den praktischen Problemen der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der Umsatzsteuer konfrontiert. Das Training sollte lebendig, praxisorientiert und fachlich kompetent sein, dass sind Anforderungen, die meine Teilnehmer:innen an mich stellen und die ich immer erfüllen möchte

### Andrea Wörns

Mein Ziel ist es mit einem verständlichen und praxisnahen Seminar bei den Teilnehmern Interesse und Begeisterung am Thema



### Markus Hauff

Ich bin Steuer- und Payroll-Trainer aus Überzeugung. Mich motiviert, komplexe steuerliche Themen so zu vermitteln, dass sie im Alltag wirklich verstanden und angewendet werden können. Nach einem schweren Unfall musste ich Lernen neu lernen. Seitdem weiß ich: Klarheit ist Befreiung. Genau deshalb verbinde ich fachliche Tiefe mit klarer Struktur, Praxisnähe und einer Didaktik, die Sicherheit schafft.



zu wecken. Diplom-Betriebswirtin (FH), langjährige praktische Erfahrung in den Bereichen Personal, Entgeltabrechnung, Reisekosten und Training.  
Erfolgreiche Durchführung von praxisnahen Seminaren für Fach- und Führungskräfte in den vorgenannten Fachbereichen

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

1 Tag  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

**30.09.2026**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 30.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**04.11.2026**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 04.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**10.02.2027**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 10.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32060](http://www.haufe-akademie.de/32060)**

### Teilnahmegebühr

€ 740,- zzgl. MwSt.  
€ 880,60 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/8911](http://www.haufe-akademie.de/8911)  
E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)