

# Projektmanagement Basiswissen (Präsenz)

## Die wichtigsten Methoden und Tools für Einsteiger:innen

Ob neues Produkt, interne Veränderung oder große Umstrukturierung – Projekte sind der Motor für Fortschritt. Doch nur wer Projekte gut plant und führt, erreicht auch das Ziel. In diesem Seminar steigst du direkt in das Projektmanagement ein. Du lernst, wie du Projekte professionell aufsetzt, steuerst und dein Team von Anfang an ins Boot holst – im Spannungsfeld des "Magischen Dreiecks" von Zeit, Budget und Leistung/Qualität. So machst du dich fit für kleine und größere, anspruchsvolle Vorhaben und meisterst die Herausforderungen gemeinsam mit deinem Projektteam.

### Inhalte

#### Die Grundlagen des Projektmanagements

- Was ist ein Projekt? Was ist Projektmanagement?
- Prozesse und Prozessgruppen des Projektmanagements.
- Rollen im Projekt definieren und die passende Organisationsform wählen.

#### Projekte erfolgreich starten

- Projektziele definieren, Inhalt und Umfang erfassen.
- Erwartungen der Stakeholder analysieren.
- Projektauftrag einholen.

#### Projekte planen

- Inhalt und Umfang beschreiben.
- Projektstruktur planen, Ablauf- und Terminplanung erstellen.
- Ressourcen und Kosten planen.
- Qualität definieren und sicherstellen.
- Den Umgang mit Risiken planen.

#### Ausführung, Überwachung und Steuerung

- Projekt-Kick-off.
- Das Projektteam entwickeln und führen.
- Änderungen gegenüber dem Projektplan managen.
- Risiken überwachen und steuern.
- Projektleistung berichten.
- Stakeholder-Kommunikation sicherstellen.

#### Projekte sicher abschließen

- Projekterfahrungen dokumentieren und weitergeben.
- Formalen Projektabschluss durchführen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

Du lernst praxisnah, wie professionelles Projektmanagement funktioniert – kompakt, verständlich und direkt anwendbar. Anhand von echten Projekten aus der Gruppe entwickelst du gemeinsam mit anderen Teilnehmenden konkrete Lösungen. Dabei erfährst du:

- wie du Projekte klar strukturierst, planst und zum Erfolg führst,

- wie du Methoden, Werkzeuge und Techniken gezielt an den Aufwand und die Anforderungen deines Projekts anpasst und
- wie du Zeit, Budget und Ziele sicher im Blick behältst – vom Start bis zum Abschluss.

**Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 13,00 PDUs.**

## Methoden

Trainer:in-Input, Erfahrungsberichte aus der Projektpraxis, Anwendung der Projektmanagement-Methodik anhand eines oder mehrerer Projektbeispiele aus der Praxis, Metaplantchnik, Präsentation, Erfahrungsaustausch, Moderation.

## Teilnehmer:innenkreis

Projektleiter:innen, -teammitglieder:innen, -mitarbeiter:innen aus Unternehmen, Verbänden und öffentlichen Verwaltungen, die Projektverantwortung haben oder in Zukunft übernehmen wollen.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Lehrgang Zertifizierte:r Projektmanager:in

Basislehrgang Projektmanagement für Projektmitarbeiter:innen

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:innen



### Ina Bovenkerk

Ich bin Trainerin, Learning Architect und Business Coach mit dem Anspruch, Lernen in wirksames Handeln zu übersetzen. Mich motiviert, wenn Menschen Klarheit gewinnen, Verantwortung übernehmen und ins Tun kommen. Deshalb gestalte ich Trainings kundennah, systemisch und innovativ – mit kreativen Methoden, klaren Transferdesigns und gezieltem KI-



### Manfred Brück

"Mir ist wichtig, dass die Menschen mit denen ich arbeite, nach den Veranstaltungen ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiter entwickeln konnten. Mein persönliches Motto lautet: Der Erfolg folgt, wenn wir unsere vielfältigen Ressourcen erkennen und die individuellen Fähigkeiten gemeinsam entwickeln. Als Trainer und Coach begeistert mich die Teilnehmenden

Einsatz. Diesen Beruf habe ich gewählt, weil nachhaltige Veränderung nicht durch Wissen entsteht, sondern durch Erleben, Reflexion und konsequente Umsetzung im Arbeitsalltag.



**Wilfried Evers**

Als Diplom-Informatiker habe ich nun ca. 40 Jahre Erfahrung in der nationalen und internationalen Projektleitung und -arbeit. Ich gebe gerne mein Wissen und Erfahrungen weiter. Wobei es mir wichtig ist kein bloßes Wissen zu vermitteln, sondern bei den Teilnehmern ein Verstehen zu erreichen. Dies wird erleichtert durch Übungen, als auch durch die Darstellung der Fehler die mir in der Projektleitung unterlaufen sind. Damit wird auch ein Unterhaltungswert erreicht, da man aus Fehlern am besten lernt.



**Joachim Martin**

"Ein Projektleiter muss sich zu einer Führungskraft und zu einem Generalisten spezialisieren, denn Projekte leiten heißt Menschen führen! Auf diesem herausfordernden Weg möchte ich Sie praxisnah begleiten und unterstützen."

Als Berater mit langjähriger Projekt- und Führungserfahrung in Unternehmensberatungs-, IT- und Finanzbranche möchte ich mein erworbenes Wissen und meine persönlichen Erfahrungen mit Ihnen teilen.

Meine Themenschwerpunkte sind Projektmanagement (klassisch, agil, hybrid) und die Zertifizierungsvorbereitung nach PMI® - beides sowohl national als auch in einem internationalen Umfeld.



**Prof. Dr. Johann Nagengast**

Ich bin der Johann und war im Anschluss an sein Betriebswirtschaftsstudium in verschiedenen internationalen Unternehmen im In- und Ausland tätig.

auf ihrem Entwicklungsweg zu inspirieren. Damit dies gelingt, ist mir die Verbindung von den sogenannten "hard facts" und "soft skills" ein besonderes Anliegen.



**Dr. Andrea Follert**

Mich hat immer fasziniert, wie man mit Managementmethoden Komplexität handhabbar machen kann. Mit dieser Erkenntnis begeistere ich auch die Teilnehmer:innen in meinen Trainings. Methoden und Techniken werden in meinen Seminaren mit praktischen Erfahrungen verknüpft - das sichert Ihre Umsetzungskompetenz ab dem ersten Tag nach dem Seminar.



**Ulrich Nägele**

Ich bringe Menschen in Projekten zusammen und mache Projekte erfolgreicher.

Projektteams zu Höchstleistungen führen, Projekte professionell und werthaltig zu unterstützen und abzuwickeln, die Stakeholder mitzunehmen und durch Projekterfolge für Unternehmen nachhaltige Mehrwerte zu schaffen, ist eine ambitionierte Herausforderung, die ich mit Leidenschaft umsetze.

Als international zertifizierter Projektmanagementexperte (PMP®) bin ich seit über 30 Jahren tätig für global agierende Unternehmen und führende Weiterbildner in internationalen und nationalen Projekten.

Ich freue mich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.



**Andrea Oberdorfer**

"Training heißt für mich, sich immer wieder neu auf Menschen und Situationen einzulassen sowie offen für Neues zu sein. Jedes meiner Seminare bezieht das in der Gruppe vorhandene Wissen ein und

Seit 2001 bin ich Professor für Internationales Management und Project Management an einer Technischen Hochschule.

Als Trainer, Coach und Berater will ich einfach meine Erfahrungen weitergeben und konstruktiv mit den Teilnehmern zum Nutzen der Teilnehmer und deren Unternehmen etwas Positives bewirken.

**Thomas Reipöler**

Ich liebe Projektmanagement. Ich bin Fan dieser Methode: Sie bringt Struktur und Transparenz in unser Tun. Sie schafft Klarheit und Orientierung. Sie dient als Leitfaden und Kompass auch auf verschlungenen Pfaden. Sie kann viel dazu beitragen, dass Ideen zur Realität werden. Dafür ist es hilfreich zu wissen, wie Projektmanagement funktioniert, welche Tools, wann und wie eingesetzt werden sollten. Das Rezept, die Prinzipien und die Bausteine, die es dafür braucht, glaube ich zu kennen. Zwanzig Jahre Projekt-Praxis in einer Marketing-Agentur haben mich vieles gelehrt. Dazu gehört auch: Klassisch und agil sind für mich zwei Seiten einer Münze.

**Thomas Stegner**

In all meinen Trainings und Projekten stelle ich die Menschen in den Mittelpunkt meiner Unterstützung. Ich bin davon überzeugt, dass ein wertebasierter Umgang miteinander, eine offene und klare Kommunikation sowie schnittstellenübergreifende, zielgerichtete Zusammenarbeit der Schlüssel zum Erfolg sind. Flankierend helfen Analytik, Ehrlichkeit, Pragmatismus und Humor, einen gemeinsamen Weg zum Ziel zu finden.

In meinen Trainings und Workshops zeige ich passgenaue Handlungsoptionen auf und bin bei meinen Geschäftspartnern als Sparringspartner für Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte und Mitarbeiter etabliert und geschätzt.

ermöglicht über interaktive Bestandteile nachhaltige Lernerfahrungen. Gerne teile ich mit Ihnen meine Leidenschaft für Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, Konfliktmanagement, Führung und Projekte."

**Michael Royar**

Ich habe in Ulm Wirtschaftsmathematik studiert und war danach in Beratungsunternehmen tätig. Nach einigen Jahren in leitender Position in einem Maschinenbaukonzern habe ich mich 2000 mit einem eigenen Unternehmen selbständig gemacht. Ich habe seit mehr als 30 Jahren Erfahrung als Projektleiter und Projektmanagement-Trainer. Ehrenamtlich bin ich seit 20 Jahren Regionalleiter der Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement GPM. Lehraufträge u.a. im Projektmanagement habe ich ebenfalls seit über 20 Jahren an Hochschulen im Saarland.

**Michael Stock**

Diplom-Ingenieur Elektrotechnik (FH), Trainer, Berater und Coach mit den Schwerpunkten Projektmanagement, Personal und Organisationsentwicklung. Langjährige Erfahrung als Führungskraft und Projektleiter in einem Großkonzern. Mein Beruf motiviert mich jeden Tag, weil ich sehr viel mit interessanten Menschen zu tun habe und meine gesammelten Erfahrungen, gepaart mit meinen Kompetenzen teilen und weitergeben kann.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage

### PDU Punkte

PDU Ways of Working:	8.0
PDU Power Skills:	4.0
PDU Business Acumen:	1.0
<b>PDU gesamt:</b>	<b>13.0</b>

### Termine

#### 08.-09.06.2026

Stuttgart

#### Veranstaltungsort

Arcotel Camino

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 08.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 09.06.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### 11.-12.06.2026

Berlin

#### Veranstaltungsort

Hotel am Borsigturm

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 11.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 12.06.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### 18.-19.06.2026

Düsseldorf

#### Veranstaltungsort

Novotel City West

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 18.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 19.06.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### 01.-02.07.2026

Frankfurt a. M.

#### Veranstaltungsort

relexa hotel Frankfurt/Main

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 01.07.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 02.07.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### 08.-09.07.2026

München

#### Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 08.07.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 09.07.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### 13.-14.07.2026

Köln

#### Veranstaltungsort

Premier Inn Köln Mediapark

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 13.07.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 14.07.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### 16.-17.07.2026

Hamburg Bergedorf

#### Veranstaltungsort

H4 Hotel

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 16.07.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 17.07.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### 30.-31.07.2026

Stuttgart

#### Veranstaltungsort

Holiday Inn

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 30.07.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 31.07.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### 03.-04.08.2026

Berlin

#### Veranstaltungsort

centrovital Hotel

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 03.08.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 04.08.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### 20.-21.08.2026

Frankfurt a. M./Oberursel

#### Veranstaltungsort

elaya hotel frankfurt oberursel

#### Tage & Uhrzeit

#### 27.-28.08.2026

München/Eching

#### Veranstaltungsort

Olymp Munich

#### Tage & Uhrzeit

#### 03.-04.09.2026

Hamburg

#### Veranstaltungsort

Arcotel Rubin

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 20.08.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 21.08.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**07.-08.09.2026**

Stuttgart  
**Veranstaltungsort**  
Parkhotel Messe-Airport

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 07.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 08.09.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**15.-16.10.2026**

Frankfurt a. M./Offenbach  
**Veranstaltungsort**  
Leonardo Hotel Offenbach Frankfurt

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 15.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 16.10.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**04.-05.11.2026**

Köln  
**Veranstaltungsort**  
Mercure Hotel Köln West

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 04.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 05.11.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**30.11.-01.12.2026**

Frankfurt a. M./Kelsterbach  
**Veranstaltungsort**  
Vienna House Easy Frankfurt Airport

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 30.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 01.12.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**18.-19.01.2027**

Hamburg  
**Veranstaltungsort**  
Leonardo Hamburg Altona

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 18.01.2027

Donnerstag, 27.08.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 28.08.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**23.-24.09.2026**

Düsseldorf/Hilden  
**Veranstaltungsort**  
Sure Hotel by Best Western Hilden

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 23.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 24.09.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**19.-20.10.2026**

München  
**Veranstaltungsort**  
Le Meridien

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 19.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 20.10.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**12.-13.11.2026**

Stuttgart  
**Veranstaltungsort**  
Parkhotel Messe-Airport

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 12.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 13.11.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**07.-08.12.2026**

Düsseldorf/Hilden  
**Veranstaltungsort**  
Sure Hotel by Best Western Hilden

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 07.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 08.12.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**01.-02.02.2027**

Frankfurt a. M./Offenbach  
**Veranstaltungsort**  
Best Western Macrander Hotel  
Kaiserlei

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 03.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 04.09.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**05.-06.10.2026**

Berlin  
**Veranstaltungsort**  
Hotel MOA Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 05.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 06.10.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**29.-30.10.2026**

Hamburg  
**Veranstaltungsort**  
Leonardo Hotel Hamburg City Nord

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 29.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 30.10.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**19.-20.11.2026**

Berlin  
**Veranstaltungsort**  
RIU Plaza

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 19.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 20.11.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**17.-18.12.2026**

München  
**Veranstaltungsort**  
Holiday Inn Unterhaching

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 17.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 18.12.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**11.-12.02.2027**

München  
**Veranstaltungsort**  
Holiday Inn Leuchtenbergring  
München

**Tage & Uhrzeit**

09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 19.01.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Montag, 01.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 02.02.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Donnerstag, 11.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 12.02.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**18.-19.02.2027**

Köln  
**Veranstaltungsort**  
Mercure Hotel Köln West

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 18.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 19.02.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**25.-26.02.2027**

Mannheim  
**Veranstaltungsort**  
Leonardo Royal Hotel

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 25.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 26.02.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**02.-03.03.2027**

Hamburg/Finkenwerder  
**Veranstaltungsort**  
elaya hotel hamburg finkenwerder

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 02.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 03.03.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**10.-11.03.2027**

Stuttgart  
**Veranstaltungsort**  
Vienna House Easy by Wyndham  
Stuttgart

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 10.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 11.03.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**15.-16.03.2027**

Düsseldorf/Hilden  
**Veranstaltungsort**  
Sure Hotel by Best Western Hilden

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 15.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 16.03.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**18.-19.03.2027**

München  
**Veranstaltungsort**  
Hyperion Hotel München

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 18.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 19.03.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/8932](http://www.haufe-akademie.de/8932)**

**Teilnahmegebühr**

**€ 1.490,- zzgl. MwSt.**

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/8932](http://www.haufe-akademie.de/8932)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Projektmanagement Basiswissen (Live-Online)

## Die wichtigsten Methoden und Tools für Einsteiger:innen

Ob neues Produkt, interne Veränderung oder große Umstrukturierung – Projekte sind der Motor für Fortschritt. Doch nur wer Projekte gut plant und führt, erreicht auch das Ziel. In diesem Seminar steigst du direkt in das Projektmanagement ein. Du lernst, wie du Projekte professionell aufsetzt, steuerst und dein Team von Anfang an ins Boot holst – im Spannungsfeld des "Magischen Dreiecks" von Zeit, Budget und Leistung/Qualität. So machst du dich fit für kleine und größere, anspruchsvolle Vorhaben und meisterst die Herausforderungen gemeinsam mit deinem Projektteam.

### Inhalte

#### Die Grundlagen des Projektmanagements

- Was ist ein Projekt? Was ist Projektmanagement?
- Prozesse und Prozessgruppen des Projektmanagements.
- Rollen im Projekt definieren und die passende Organisationsform wählen.

#### Projekte erfolgreich starten

- Projektziele definieren, Inhalt und Umfang erfassen.
- Erwartungen der Stakeholder analysieren.
- Projektauftrag einholen.

#### Projekte planen

- Inhalt und Umfang beschreiben.
- Projektstruktur planen, Ablauf- und Terminplanung erstellen.
- Ressourcen und Kosten planen.
- Qualität definieren und sicherstellen.
- Den Umgang mit Risiken planen.

#### Ausführung, Überwachung und Steuerung

- Projekt-Kick-off.
- Das Projektteam entwickeln und führen.
- Änderungen gegenüber dem Projektplan managen.
- Risiken überwachen und steuern.
- Projektleistung berichten.
- Stakeholder-Kommunikation sicherstellen.

#### Projekte sicher abschließen

- Projekterfahrungen dokumentieren und weitergeben.
- Formalen Projektabschluss durchführen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

Du lernst praxisnah, wie professionelles Projektmanagement funktioniert – kompakt, verständlich und direkt anwendbar. Anhand von echten Projekten aus der Gruppe entwickelst du gemeinsam mit anderen Teilnehmenden konkrete Lösungen. Dabei erfährst du:

- wie du Projekte klar strukturierst, planst und zum Erfolg führst,

- wie du Methoden, Werkzeuge und Techniken gezielt an den Aufwand und die Anforderungen deines Projekts anpasst und
- wie du Zeit, Budget und Ziele sicher im Blick behältst – vom Start bis zum Abschluss.

**Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 13,00 PDUs.**

## Methoden

Trainer:in-Input, Erfahrungsberichte aus der Projektpraxis, Anwendung der Projektmanagement-Methodik anhand eines oder mehrerer Projektbeispiele aus der Praxis, Metaplantchnik, Präsentation, Erfahrungsaustausch, Moderation.

## In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

### Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

## Teilnehmer:innenkreis

Projektleiter:innen, -teammitglieder:innen, -mitarbeiter:innen aus Unternehmen, Verbänden und öffentlichen Verwaltungen, die Projektverantwortung haben oder in Zukunft übernehmen wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:innen

### Ina Bovenkerk

Ich bin Trainerin, Learning Architect und Business Coach mit dem Anspruch, Lernen in wirksames Handeln zu übersetzen. Mich

### Wilfried Evers

Als Diplom-Informatiker habe ich nun ca. 40 Jahre Erfahrung in der nationalen und internationalen Projektleitung und -arbeit. Ich gebe



motiviert, wenn Menschen Klarheit gewinnen, Verantwortung übernehmen und ins Tun kommen. Deshalb gestalte ich Trainings kundennah, systemisch und innovativ – mit kreativen Methoden, klaren Transferdesigns und gezieltem KI-Einsatz. Diesen Beruf habe ich gewählt, weil nachhaltige Veränderung nicht durch Wissen entsteht, sondern durch Erleben, Reflexion und konsequente Umsetzung im Arbeitsalltag.



gerne mein Wissen und Erfahrungen weiter. Wobei es mir wichtig ist kein bloßes Wissen zu vermitteln, sondern bei den Teilnehmern ein Verstehen zu erreichen. Dies wird erleichtert durch Übungen, als auch durch die Darstellung der Fehler die mir in der Projektleitung unterlaufen sind. Damit wird auch ein Unterhaltungswert erreicht, da man aus Fehlern am besten lernt.



**Dr. Andrea Follert**  
 Mich hat immer fasziniert, wie man mit Managementmethoden Komplexität handhabbar machen kann. Mit dieser Erkenntnis begeistere ich auch die Teilnehmer:innen in meinen Trainings. Methoden und Techniken werden in meinen Seminaren mit praktischen Erfahrungen verknüpft - das sichert Ihre Umsetzungskompetenz ab dem ersten Tag nach dem Seminar.



**Michael Gebser**  
 „Projekte gelingen dann, wenn Struktur und Kommunikation Hand in Hand gehen. Ich unterstütze Teams und Führungskräfte dabei, komplexe Vorhaben verständlich zu gestalten, Klarheit in der Zusammenarbeit zu schaffen und Vertrauen aufzubauen – damit Projekte erfolgreich verlaufen und für alle Beteiligten stimmig sind.“



**Joachim Martin**  
 "Ein Projektleiter muss sich zu einer Führungskraft und zu einem Generalisten spezialisieren, denn Projekte leiten heißt Menschen führen! Auf diesem herausfordernden Weg möchte ich Sie praxisnah begleiten und unterstützen."



**Ulrich Nägele**  
 Ich bringe Menschen in Projekten zusammen und mache Projekte erfolgreicher.

Als Berater mit langjähriger Projekt- und Führungserfahrung in Unternehmensberatungs-, IT- und Finanzbranche möchte ich mein erworbenes Wissen und meine persönlichen Erfahrungen mit Ihnen teilen.

Meine Themenschwerpunkte sind Projektmanagement (klassisch, agil, hybrid) und die Zertifizierungsvorbereitung nach PMI® - beides sowohl national als auch in einem internationalen Umfeld.

Projektteams zu Höchstleistungen führen, Projekte professionell und werthaltig zu unterstützen und abzuwickeln, die Stakeholder mitzunehmen und durch Projekterfolge für Unternehmen nachhaltige Mehrwerte zu schaffen, ist eine ambitionierte Herausforderung, die ich mit Leidenschaft umsetze.

Als international zertifizierter Projektmanagementexperte (PMP®) bin ich seit über 30 Jahren tätig für global agierende Unternehmen und führende Weiterbildner in internationalen und nationalen Projekten.

Ich freue mich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

**Prof. Dr. Johann Nagengast**  
 Ich bin der Johann und war im Anschluss an sein Betriebswirtschaftsstudium in verschiedenen internationalen

**Andrea Oberdorfer**  
 "Training heißt für mich, sich immer wieder neu auf Menschen und Situationen einzulassen sowie offen für Neues zu sein. Jedes meiner



Unternehmen im In- und Ausland tätig.

Seit 2001 bin ich Professor für Internationales Management und Project Management an einer Technischen Hochschule.

Als Trainer, Coach und Berater will ich einfach meine Erfahrungen weitergeben und konstruktiv mit den Teilnehmern zum Nutzen der Teilnehmer und deren Unternehmen etwas Positives bewirken.



Seminare bezieht das in der Gruppe vorhandene Wissen ein und ermöglicht über interaktive Bestandteile nachhaltige Lernerfahrungen. Gerne teile ich mit Ihnen meine Leidenschaft für Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, Konfliktmanagement, Führung und Projekte."



**Thomas Reipöler**

Ich liebe Projektmanagement. Ich bin Fan dieser Methode: Sie bringt Struktur und Transparenz in unser Tun. Sie schafft Klarheit und Orientierung. Sie dient als Leitfaden und Kompass auch auf verschlungenen Pfaden. Sie kann viel dazu beitragen, dass Ideen zur Realität werden. Dafür ist es hilfreich zu wissen, wie Projektmanagement funktioniert, welche Tools, wann und wie eingesetzt werden sollten. Das Rezept, die Prinzipien und die Bausteine, die es dafür braucht, glaube ich zu kennen. Zwanzig Jahre Projekt-Praxis in einer Marketing-Agentur haben mich vieles gelehrt. Dazu gehört auch: Klassisch und agil sind für mich zwei Seiten einer Münze.



**Thomas Stegner**

In all meinen Trainings und Projekten stelle ich die Menschen in den Mittelpunkt meiner Unterstützung. Ich bin davon überzeugt, dass ein wertebasierter Umgang miteinander, eine offene und klare Kommunikation sowie schnittstellenübergreifende, zielgerichtete Zusammenarbeit der Schlüssel zum Erfolg sind. Flankierend helfen Analytik, Ehrlichkeit, Pragmatismus und Humor, einen gemeinsamen Weg zum Ziel zu finden.

In meinen Trainings und Workshops zeige ich passgenaue Handlungsoptionen auf und bin bei meinen Geschäftspartnern als Sparringspartner für Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte und Mitarbeiter etabliert und geschätzt.




**Michael Stock**

Diplom-Ingenieur Elektrotechnik (FH), Trainer, Berater und Coach mit den Schwerpunkten Projektmanagement, Personal und Organisationsentwicklung. Langjährige Erfahrung als Führungskraft und Projektleiter in einem Großkonzern.

Mein Beruf motiviert mich jeden Tag, weil ich sehr viel mit interessanten Menschen zu tun habe und meine gesammelten Erfahrungen, gepaart mit meinen Kompetenzen teilen und weitergeben kann.

2 Tage


**PDU Punkte**

PDU Ways of Working:	8.0
PDU Power Skills:	4.0
PDU Business Acumen:	1.0
<b>PDU gesamt:</b>	<b>13.0</b>

**Starttermine**
**27.-28.05.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 27.05.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 28.05.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**01.-02.06.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 01.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 02.06.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**25.-26.06.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 25.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 26.06.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**21.-22.07.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 21.07.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 22.07.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**13.-14.08.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 13.08.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 14.08.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**31.08.-01.09.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 31.08.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 01.09.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**14.-15.09.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 14.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 15.09.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**28.-29.09.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 28.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 29.09.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**08.-09.10.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 08.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 09.10.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**09.-10.11.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 09.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 10.11.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**10.-11.12.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 10.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 11.12.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**27.-28.01.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 27.01.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 28.01.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**23.-24.02.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 23.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 24.02.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**22.-23.03.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 22.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 23.03.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32018](http://www.haufe-akademie.de/32018)

**Teilnahmegebühr**

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/8932](http://www.haufe-akademie.de/8932)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).