# Projekte erfolgreich steuern (Präsenz)

## Kontrolle über Zeit, Kosten & Qualität bei laufenden Projekten

Steuere Projekte sicher zum Ziel! Lerne die wichtigsten und wirksamsten Methoden der Projektsteuerung kennen, um Zeit, Kosten und Qualität stets im Griff zu haben. Mit klarer Organisation, passenden Kennzahlen und praxistauglichen Tools überwachst du den Fortschritt und steuerst bei Abweichungen entsprechend nach. Transparenz, eine adäquate Kommunikation mit Stakeholdern und ein positives Teamklima sind weitere wichtige Aspekte. Eine saubere Projektauswertung („Lessons Learned“) schafft wertvolles Wissen für zukünftige Vorhaben. Bitte beachte: Der Fokus dieses Seminars liegt auf Ausführung, Steuerung und Abschluss eines Projekts.

## Inhalte

**Grundkenntnisse im Projektmanagement werden vorausgesetzt** - die Prozessgruppen, Projektinitiierung und Projektplanung werden in diesem Seminar nicht vertieft vermittelt.

Inkl. E-Learning PM-Basiswissen & KI-Impulse

**Einführung in die Projektsteuerung**
- Bedeutung der Projektsteuerung - und was es dabei zu beachten gilt.
- Wie eine gute Planung die Basis für eine erfolgreiche Projektsteuerung ist.
- Wie du verschiedene Aspekte der Steuerung sinnvoll verbindest.

**Risiken steuern**
- Frühwarnzeichen erkennen und das Risiko steuern.
- Risikoübersicht führen und dokumentieren.

**Aufgaben und Instrumente der Projektsteuerung**
- Das Projekt regelmäßig prüfen und anpassen.
- Schwachstellen erkennen.
- Ziele, Qualität und Änderungen (Change Requests) steuern.
- Fortschritt messen und Prognosen erstellen, z.B. über Meilensteine, Trendanalysen und Kosten.
- Earned Value Analyse: Wie viel wurde geleistet – mit welchem Aufwand?
- Zeit, Budget und Ergebnisse im Griff behalten.
- Teams sinnvoll führen und einbinden.

**Berichtswesen – Information und Dokumentation**
- Meetings effektiv und effizient gestalten.
- Die Dokumentation systematisch aufbauen.
- Berichte klar und verständlich schreiben.
- Sinnvolle Musterdokumente und Dokumentvorlagen.

**Geeignete Maßnahmen aus der Projektsteuerung ableiten**
- Kapazitäten, Leistungen und Aufwand flexibel anpassen.
- Gezielte Produktivitätserhöhung erreichen.

**Projektabschluss**
- Projekte strukturiert beenden.
- Abnahmeprozesse durchführen.
- Abschlussbericht erstellen.
- Wissen sichern (Lessons Learned).
- Erkenntnisse für neue Projekte nutzen.

**Dein digitales Add-on:** Ergänzend zum Training erhältst du kostenfreien Zugang zu zusätzlichen digitalen Lernangeboten. Dazu gehören ein E-Learning zu Projektmanagement-Basiswissen (zur Auffrischung oder Vertiefung wichtiger PM-Grundlagen) sowie im Nachgang des Trainings ein E-Learning zu ersten Einsatzmöglichkeiten von KI im Projektmanagement.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Mit vielen Beispielen und praktischen Übungen erfährst du, wie du:

- Projekte sicher steuerst,
- Zeit, Kosten und Qualität im Projektverlauf managst,
- im Bedarfsfall frühzeitig und erfolgreich gegensteuerst,
- die "richtigen" Kennzahlen erhebst und welche Tools dir helfen,
- Risiken wirksam beherrschst und
- das neu gewonnene Wissen für kommende Projekte nutzt.

**Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 13,00 PDUs.**

## Methoden

Trainer-Impulse, Erfahrungsberichte, Praxisbeispiele, Übungen allein und in Gruppen, Workshop, Präsentation, Metaplantechnik (Visualisierungsmethode), Austausch und Moderation.

## Teilnehmer:innenkreis

Projektleiter:innen, Projektcontroller:innen, Projektmitarbeiter:innen

**Voraussetzung:**

**Voraussetzung zur Teilnahme an diesem Seminar sind Grundkenntnisse im Projektmanagement (beispielsweise aus einem PM Basisseminar).**

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Lehrgang Zertifizierte:r Projektmanager:in

Basislehrgang Projektmanagement für Projektmitarbeiter:innen

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges




## Referent:innen



**Horst Bodenheim**
Meine Schwerpunkte:
- Training in Methoden und Techniken des klassischen und agilen Projektmanagements
- Training/Workshops Projektmanagement für Auftraggeber
- Beratung Projekt- und Portfoliomanagement
- Coaching von Projektmanager:innen.

Meine Trainings basieren neben den erforderlichen methodischen Theorien vor allem auf meiner langjährigen Praxiserfahrung als Projektmanager und Multiprojektmanager. Der einzige Unterschied zwischen Theorie und Praxis ist für mich: man muss es tun! Oder frei nach Goethe: „Es ist nicht genug zu wissen, man muss es auch anwenden. Es ist nicht genug zu wollen, man muss es auch tun."



**Eva-Marie Granz**
Veränderung aktiv zu gestalten statt nur auf sie zu reagieren, ist für mich ein zentraler Antrieb. In meinen Trainings und Coachings unterstütze ich Menschen dabei, Klarheit zu gewinnen, Verantwortung für ihr Handeln zu übernehmen und auch in komplexen Arbeitsumfeldern handlungsfähig zu bleiben. Dabei arbeite ich praxisnah und strukturiert – mit Methoden aus Projektmanagement, Arbeitsorganisation und Resilienz, die nicht nur verstanden, sondern nachhaltig im Alltag umgesetzt werden können. Meine Motivation ist es, Wissen so zu vermitteln, dass es unmittelbar Wirkung entfaltet und Menschen befähigt, neue Arbeitsweisen bewusst zu verankern.



**Dr. Andreas Ikker**
Ich berate Organisationen in Veränderungsvorhaben von der Initiierung bis zur Umsetzung und Verankerung in einem passenden Organisationsdesign. Als Ergänzung - aus der Praxis für die Praxis - gebe ich vielfältige Seminare in den Feldern Projektmanagement und Change Management.
Ich besitze umfangreiche Führungserfahrung als Manager, Change Manager, Prozessmanager, Coach und Trainer aus mehr als 20 Jahren Berufserfahrung sowohl in mittelständischen als auch Großunternehmen.



**Ulrich Nägele**
Ich bringe Menschen in Projekten zusammen und mache Projekte erfolgreicher.

Projektteams zu Höchstleistungen führen, Projekte professionell und werthaltig zu unterstützen und abzuwickeln, die Stakeholder mitzunehmen und durch Projekterfolge für Unternehmen nachhaltige Mehrwerte zu schaffen, ist eine ambitionierte Herausforderung, die ich mit Leidenschaft umsetze.

Als international zertifizierter

Projektmanagementexperte (PMP®) bin ich seit über 30 Jahren tätig für global agierende Unternehmen und führende Weiterbildner in internationalen und nationalen Projekten.

Ich freue mich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

## Deine Vorteile im Überblick

**PMI® Zertifizierung**
Sammle PDUs mit dieser Weiterbildung

**Open Badges**
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

**Rundum versorgt**
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

**Alle Lernmaterialien auf einen Blick**
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage

### PDU Punkte

| | |
|---|---|
| PDU Ways of Working: | 9.0 |
| PDU Power Skills: | 2.0 |
| PDU Business Acumen: | 2.0 |
| **PDUs gesamt:** | **13.0** |

### Termine

**03.-04.12.2026**
Berlin
**Veranstaltungsort**
Hyperion Hotel Berlin

**Tage & Uhrzeit**
Donnerstag, 03.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 04.12.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**25.-26.01.2027**
Stuttgart
**Veranstaltungsort**
Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**
Montag, 25.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 26.01.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**15.-16.02.2027**
Düsseldorf/Hilden
**Veranstaltungsort**
Sure Hotel by Best Western Hilden

**Tage & Uhrzeit**
Montag, 15.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 16.02.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**18.-19.03.2027**
Hamburg
**Veranstaltungsort**
Novotel Hamburg Alster

**Tage & Uhrzeit**
Donnerstag, 18.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 19.03.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**12.-13.04.2027**
Frankfurt a. M./Offenbach
**Veranstaltungsort**
Best Western Macrander Hotel Kaiserlei

**Tage & Uhrzeit**
Montag, 12.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 13.04.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**13.-14.05.2027**
München
**Veranstaltungsort**
Leonardo Royal Hotel Munich Bavaria Towers

**Tage & Uhrzeit**
Donnerstag, 13.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 14.05.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**31.05.-01.06.2027**
Berlin
**Veranstaltungsort**
centrovital Hotel

**Tage & Uhrzeit**
Montag, 31.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 01.06.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**17.-18.06.2027**
Düsseldorf
**Veranstaltungsort**
Novotel City West

**Tage & Uhrzeit**
Donnerstag, 17.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 18.06.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**12.-13.07.2027**
Stuttgart/Sindelfingen
**Veranstaltungsort**
Stuttgart Marriott Hotel Sindelfingen

**Tage & Uhrzeit**
Montag, 12.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 13.07.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**06.-07.09.2027**
Hamburg
**Veranstaltungsort**
Mercure Hotel Hamburg City

**Tage & Uhrzeit**
Montag, 06.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 07.09.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**29.-30.09.2027**
Frankfurt a. M./Kelsterbach
**Veranstaltungsort**
Sunday Hotel Frankfurt Airport Kelsterbach

**Tage & Uhrzeit**
Mittwoch, 29.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 30.09.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/8980**

## Teilnahmegebühr

**€ 1.490,- zzgl. MwSt.**
€ 1.773,10 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8980
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

# Projekte erfolgreich steuern (Live-Online)

## Kontrolle über Zeit, Kosten & Qualität bei laufenden Projekten

Steuere Projekte sicher zum Ziel! Lerne die wichtigsten und wirksamsten Methoden der Projektsteuerung kennen, um Zeit, Kosten und Qualität stets im Griff zu haben. Mit klarer Organisation, passenden Kennzahlen und praxistauglichen Tools überwachst du den Fortschritt und steuerst bei Abweichungen entsprechend nach. Transparenz, eine adäquate Kommunikation mit Stakeholdern und ein positives Teamklima sind weitere wichtige Aspekte. Eine saubere Projektauswertung („Lessons Learned“) schafft wertvolles Wissen für zukünftige Vorhaben. Bitte beachte: Der Fokus dieses Seminars liegt auf Ausführung, Steuerung und Abschluss eines Projekts.

## Inhalte

**Grundkenntnisse im Projektmanagement werden vorausgesetzt** - die Prozessgruppen, Projektinitiierung und Projektplanung werden in diesem Seminar nicht vertieft vermittelt.

Inkl. E-Learning PM-Basiswissen & KI-Impulse

**Einführung in die Projektsteuerung**
- Bedeutung der Projektsteuerung - und was es dabei zu beachten gilt.
- Wie eine gute Planung die Basis für eine erfolgreiche Projektsteuerung ist.
- Wie du verschiedene Aspekte der Steuerung sinnvoll verbindest.

**Risiken steuern**
- Frühwarnzeichen erkennen und das Risiko steuern.
- Risikoübersicht führen und dokumentieren.

**Aufgaben und Instrumente der Projektsteuerung**
- Das Projekt regelmäßig prüfen und anpassen.
- Schwachstellen erkennen.
- Ziele, Qualität und Änderungen (Change Requests) steuern.
- Fortschritt messen und Prognosen erstellen, z.B. über Meilensteine, Trendanalysen und Kosten.
- Earned Value Analyse: Wie viel wurde geleistet – mit welchem Aufwand?
- Zeit, Budget und Ergebnisse im Griff behalten.
- Teams sinnvoll führen und einbinden.

**Berichtswesen – Information und Dokumentation**
- Meetings effektiv und effizient gestalten.
- Die Dokumentation systematisch aufbauen.
- Berichte klar und verständlich schreiben.
- Sinnvolle Musterdokumente und Dokumentvorlagen.

**Geeignete Maßnahmen aus der Projektsteuerung ableiten**
- Kapazitäten, Leistungen und Aufwand flexibel anpassen.
- Gezielte Produktivitätserhöhung erreichen.

**Projektabschluss**
- Projekte strukturiert beenden.
- Abnahmeprozesse durchführen.
- Abschlussbericht erstellen.
- Wissen sichern (Lessons Learned).
- Erkenntnisse für neue Projekte nutzen.

**Dein digitales Add-on:** Ergänzend zum Training erhältst du kostenfreien Zugang zu zusätzlichen digitalen Lernangeboten. Dazu gehören ein E-Learning zu Projektmanagement-Basiswissen (zur Auffrischung oder Vertiefung wichtiger PM-Grundlagen) sowie im Nachgang des Trainings ein E-Learning zu ersten Einsatzmöglichkeiten von KI im Projektmanagement.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Mit vielen Beispielen und praktischen Übungen erfährst du, wie du:

- Projekte sicher steuerst,
- Zeit, Kosten und Qualität im Projektverlauf managst,
- im Bedarfsfall frühzeitig und erfolgreich gegensteuerst,
- die "richtigen" Kennzahlen erhebst und welche Tools dir helfen,
- Risiken wirksam beherrschst und
- das neu gewonnene Wissen für kommende Projekte nutzt.

**Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 13,00 PDUs.**

## Methoden

Trainer-Impulse, Erfahrungsberichte, Praxisbeispiele, Übungen allein und in Gruppen, Workshop, Präsentation, Metaplantechnik (Visualisierungsmethode), Austausch und Moderation.

## Teilnehmer:innenkreis

Projektleiter:innen, Projektcontroller:innen, Projektmitarbeiter:innen

**Voraussetzung:**

**Voraussetzung zur Teilnahme an diesem Seminar sind Grundkenntnisse im Projektmanagement (beispielsweise aus einem PM Basisseminar).**

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges




## Referent:innen



**Eva-Marie Granz**
Veränderung aktiv zu gestalten statt nur auf sie zu reagieren, ist für mich ein zentraler Antrieb. In meinen Trainings und Coachings unterstütze ich Menschen dabei, Klarheit zu gewinnen, Verantwortung für ihr Handeln zu übernehmen und auch in komplexen Arbeitsumfeldern handlungsfähig zu bleiben. Dabei arbeite ich praxisnah und strukturiert – mit Methoden aus Projektmanagement, Arbeitsorganisation und Resilienz, die nicht nur verstanden, sondern nachhaltig im Alltag umgesetzt werden können. Meine Motivation ist es, Wissen so zu vermitteln, dass es unmittelbar Wirkung entfaltet und Menschen befähigt, neue Arbeitsweisen bewusst zu verankern.



**Ulrich Nägele**
Ich bringe Menschen in Projekten zusammen und mache Projekte erfolgreicher.

Projektteams zu Höchstleistungen führen, Projekte professionell und werthaltig zu unterstützen und abzuwickeln, die Stakeholder mitzunehmen und durch Projekterfolge für Unternehmen nachhaltige Mehrwerte zu schaffen, ist eine ambitionierte Herausforderung, die ich mit Leidenschaft umsetze.

Als international zertifizierter Projektmanagementexperte (PMP®) bin ich seit über 30 Jahren tätig für global agierende Unternehmen und führende Weiterbildner in internationalen und nationalen Projekten.

Ich freue mich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.



**Dr. Andreas Ikker**
Ich berate Organisationen in Veränderungsvorhaben von der Initiierung bis zur Umsetzung und Verankerung in einem passenden Organisationsdesign. Als Ergänzung - aus der Praxis für die Praxis - gebe ich vielfältige Seminare in den Feldern Projektmanagement und Change Management.
Ich besitze umfangreiche Führungserfahrung als Manager, Change Manager, Prozessmanager, Coach und Trainer aus mehr als 20 Jahren Berufserfahrung sowohl in mittelständischen als auch Großunternehmen.

## Deine Vorteile im Überblick

**PMI® Zertifizierung**
Sammle PDUs mit dieser Weiterbildung

**Open Badges**
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

haufe akademie

Buchungsnummer
**Präsenz: 8980 / Live-Online: 32201**

**Alle Lernmaterialien auf einen Blick**
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

2 Tage

### PDU Punkte

| | |
|---|---|
| PDU Ways of Working: | 9.0 |
| PDU Power Skills: | 2.0 |
| PDU Business Acumen: | 2.0 |
| **PDUs gesamt:** | **13.0** |

### Starttermine

**09.-10.12.2026**
Live-Online
**Durchführung**
zoom

**Modulzeiten**
Mittwoch, 09.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 10.12.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**03.-04.02.2027**
Live-Online
**Durchführung**
zoom

**Modulzeiten**
Mittwoch, 03.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 04.02.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**27.-28.04.2027**
Live-Online
**Durchführung**
zoom

**Modulzeiten**
Dienstag, 27.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 28.04.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**24.-25.06.2027**
Live-Online
**Durchführung**
zoom

**Modulzeiten**
Donnerstag, 24.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 25.06.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**27.-28.07.2027**
Live-Online
**Durchführung**
zoom

**Modulzeiten**
Dienstag, 27.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 28.07.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**16.-17.09.2027**
Live-Online
**Durchführung**
zoom

**Modulzeiten**
Donnerstag, 16.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 17.09.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32201**

### Teilnahmegebühr

**€ 1.490,- zzgl. MwSt.**
€ 1.773,10 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8980
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.