

Projekte erfolgreich steuern (Präsenz)

Kontrolle über Zeit, Kosten & Qualität bei laufenden Projekten

Steuere Projekte sicher zum Ziel! Lerne die wichtigsten und wirksamsten Methoden der Projektsteuerung kennen, um Zeit, Kosten und Qualität stets im Griff zu haben. Mit klarer Organisation, passenden Kennzahlen und praxistauglichen Tools überwachst du den Fortschritt und steuerst bei Abweichungen entsprechend nach. Transparenz, eine adäquate Kommunikation mit Stakeholdern und ein positives Teamklima sind weitere wichtige Aspekte. Eine saubere Projektauswertung („Lessons Learned“) schafft wertvolles Wissen für zukünftige Vorhaben. Bitte beachte: Der Fokus dieses Seminars liegt auf Ausführung, Steuerung und Abschluss eines Projekts.

Inhalte

Grundkenntnisse im Projektmanagement werden vorausgesetzt - die Prozessgruppen, Projektinitiierung und Projektplanung werden in diesem Seminar nicht vertieft vermittelt.

Einführung in die Projektsteuerung

- Bedeutung der Projektsteuerung - und was es dabei zu beachten gilt.
- Wie eine gute Planung die Basis für eine erfolgreiche Projektsteuerung ist.
- Wie du verschiedene Aspekte der Steuerung sinnvoll verbindest.

Risiken steuern

- Frühwarnzeichen erkennen und das Risiko steuern.
- Risikoübersicht führen und dokumentieren.

Aufgaben und Instrumente der Projektsteuerung

- Das Projekt regelmäßig prüfen und anpassen.
- Schwachstellen erkennen.
- Ziele, Qualität und Änderungen (Change Requests) steuern.
- Fortschritt messen und Prognosen erstellen, z.B. über Meilensteine, Trendanalysen und Kosten.
- Earned Value Analyse: Wie viel wurde geleistet - mit welchem Aufwand?
- Zeit, Budget und Ergebnisse im Griff behalten.
- Teams sinnvoll führen und einbinden.

Berichtswesen - Information und Dokumentation

- Meetings effektiv und effizient gestalten.
- Die Dokumentation systematisch aufbauen.
- Berichte klar und verständlich schreiben.
- Sinnvolle Musterdokumente und Dokumentvorlagen.

Geeignete Maßnahmen aus der Projektsteuerung ableiten

- Kapazitäten, Leistungen und Aufwand flexibel anpassen.
- Gezielte Produktivitätserhöhung erreichen.

Projektabschluss

- Projekte strukturiert beenden.
- Abnahmeprozesse durchführen.
- Abschlussbericht erstellen.
- Wissen sichern (Lessons Learned).
- Erkenntnisse für neue Projekte nutzen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Mit vielen Beispielen und praktischen Übungen erfährst du, wie du:

- Projekte sicher steuerst,
- Zeit, Kosten und Qualität im Projektverlauf managst,
- im Bedarfsfall frühzeitig und erfolgreich gegensteuerst,
- die "richtigen" Kennzahlen erhebst und welche Tools dir helfen,
- Risiken wirksam beherrschst und
- das neu gewonnene Wissen für kommende Projekte nutzt.

Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 13,00 PDUs.

Methoden

Trainer-Impulse, Erfahrungsberichte, Praxisbeispiele, Übungen allein und in Gruppen, Workshop, Präsentation, Metaplantchnik (Visualisierungsmethode), Austausch und Moderation.

Teilnehmer:innenkreis

Projektleiter:innen, Projektcontroller:innen, Projektmitarbeiter:innen

Voraussetzung:

Voraussetzung zur Teilnahme an diesem Seminar sind Grundkenntnisse im Projektmanagement (beispielsweise aus einem PM Basisseminar).

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Lehrgang Zertifizierter: Projektmanager:in

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen

Horst Bodenheim

Meine Schwerpunkte:

- Training in Methoden und Techniken

Wilfried Evers

Als Diplom-Informatiker habe ich nun ca. 40 Jahre Erfahrung in der



des klassischen und agilen Projektmanagements
 - Training/Workshops
 Projektmanagement für Auftraggeber
 - Beratung Projekt- und Portfoliomanagement
 - Coaching von Projektmanager:innen.

Meine Trainings basieren neben den erforderlichen methodischen Theorien vor allem auf meiner langjährigen Praxiserfahrung als Projektmanager und Multiprojektmanager. Der einzige Unterschied zwischen Theorie und Praxis ist für mich: man muss es tun! Oder frei nach Goethe: „Es ist nicht genug zu wissen, man muss es auch anwenden. Es ist nicht genug zu wollen, man muss es auch tun.“



nationalen und internationalen Projektleitung und -arbeit. Ich gebe gerne mein Wissen und Erfahrungen weiter. Wobei es mir wichtig ist kein bloßes Wissen zu vermitteln, sondern bei den Teilnehmern ein Verstehen zu erreichen. Dies wird erleichtert durch Übungen, als auch durch die Darstellung der Fehler die mir in der Projektleitung unterlaufen sind. Damit wird auch ein Unterhaltungswert erreicht, da man aus Fehlern am besten lernt.



Eva-Marie Granz
 Veränderung aktiv zu gestalten statt nur auf sie zu reagieren, ist für mich ein zentraler Antrieb. In meinen Trainings und Coachings unterstütze ich Menschen dabei, Klarheit zu gewinnen, Verantwortung für ihr Handeln zu übernehmen und auch in komplexen Arbeitsumfeldern handlungsfähig zu bleiben. Dabei arbeite ich praxisnah und strukturiert – mit Methoden aus Projektmanagement, Arbeitsorganisation und Resilienz, die nicht nur verstanden, sondern nachhaltig im Alltag umgesetzt werden können. Meine Motivation ist es, Wissen so zu vermitteln, dass es unmittelbar Wirkung entfaltet und Menschen befähigt, neue Arbeitsweisen bewusst zu verankern.



Ulrich Nägele
 Ich bringe Menschen in Projekten zusammen und mache Projekte erfolgreicher.

Projektteams zu Höchstleistungen führen, Projekte professionell und werthaltig zu unterstützen und abzuwickeln, die Stakeholder mitzunehmen und durch Projekterfolge für Unternehmen nachhaltige Mehrwerte zu schaffen, ist eine ambitionierte Herausforderung, die ich mit Leidenschaft umsetze.

Als international zertifizierter Projektmanagementexperte (PMP®) bin ich seit über 30 Jahren tätig für global agierende Unternehmen und führende Weiterbildner in internationalen und nationalen Projekten.

Ich freue mich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

 PDU Punkte

PDU Ways of Working:	9.0
PDU Power Skills:	2.0
PDU Business Acumen:	2.0
PDU gesamt:	13.0

Termine

15.-16.06.2026

Frankfurt a. M./Kelsterbach

Veranstaltungsort

Vienna House Easy Frankfurt Airport

Tage & Uhrzeit

Montag, 15.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 16.06.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

25.-26.06.2026

Berlin

Veranstaltungsort

centrovital Hotel

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 25.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 26.06.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

14.-15.07.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Parkhotel Messe-Airport

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 14.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 15.07.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

06.-07.08.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 06.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 07.08.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

08.-09.09.2026

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Leuchtenbergring

München

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 08.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 09.09.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

15.-16.10.2026

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Hilton Hotel Düsseldorf

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 15.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 16.10.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

03.-04.11.2026

Frankfurt a. M./Eschborn

Veranstaltungsort

Best Western Plus iO Hotel

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 03.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 04.11.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

03.-04.12.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Hyperion Hotel Berlin

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 03.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 04.12.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

25.-26.01.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Holiday Inn

Tage & Uhrzeit

Montag, 25.01.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 26.01.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

15.-16.02.2027

Düsseldorf/Hilden

Veranstaltungsort

Sure Hotel by Best Western Hilden

Tage & Uhrzeit

Montag, 15.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 16.02.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

18.-19.03.2027

Hamburg/Bergedorf

Veranstaltungsort

H4 Hotel

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 18.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 19.03.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

12.-13.04.2027

Frankfurt a. M./Offenbach

Veranstaltungsort

Best Western Macrander Hotel

Kaiserlei

Tage & Uhrzeit

Montag, 12.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 13.04.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

13.-14.05.2027

München

31.05.-01.06.2027

Berlin

17.-18.06.2027

Düsseldorf

Veranstaltungsort Hyperion Hotel München	Veranstaltungsort centrovital Hotel	Veranstaltungsort Novotel City West
Tage & Uhrzeit Donnerstag, 13.05.2027 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Freitag, 14.05.2027 08:30 Uhr - 16:30 Uhr	Tage & Uhrzeit Montag, 31.05.2027 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Dienstag, 01.06.2027 08:30 Uhr - 16:30 Uhr	Tage & Uhrzeit Donnerstag, 17.06.2027 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Freitag, 18.06.2027 08:30 Uhr - 16:30 Uhr
12.-13.07.2027 Stuttgart/Sindelfingen	06.-07.09.2027 Hamburg	29.-30.09.2027 Frankfurt a. M./Kelsterbach
Veranstaltungsort Stuttgart Marriott Hotel Sindelfingen	Veranstaltungsort Mercure Hotel Hamburg City	Veranstaltungsort Vienna House Easy Frankfurt Airport
Tage & Uhrzeit Montag, 12.07.2027 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Dienstag, 13.07.2027 08:30 Uhr - 16:30 Uhr	Tage & Uhrzeit Montag, 06.09.2027 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Dienstag, 07.09.2027 08:30 Uhr - 16:30 Uhr	Tage & Uhrzeit Mittwoch, 29.09.2027 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Donnerstag, 30.09.2027 08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/8980

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8980

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Projekte erfolgreich steuern (Live-Online)

Kontrolle über Zeit, Kosten & Qualität bei laufenden Projekten

Steuere Projekte sicher zum Ziel! Lerne die wichtigsten und wirksamsten Methoden der Projektsteuerung kennen, um Zeit, Kosten und Qualität stets im Griff zu haben. Mit klarer Organisation, passenden Kennzahlen und praxistauglichen Tools überwachst du den Fortschritt und steuerst bei Abweichungen entsprechend nach. Transparenz, eine adäquate Kommunikation mit Stakeholdern und ein positives Teamklima sind weitere wichtige Aspekte. Eine saubere Projektauswertung („Lessons Learned“) schafft wertvolles Wissen für zukünftige Vorhaben. Bitte beachte: Der Fokus dieses Seminars liegt auf Ausführung, Steuerung und Abschluss eines Projekts.

Inhalte

Grundkenntnisse im Projektmanagement werden vorausgesetzt - die Prozessgruppen, Projektinitiierung und Projektplanung werden in diesem Seminar nicht vertieft vermittelt.

Einführung in die Projektsteuerung

- Bedeutung der Projektsteuerung - und was es dabei zu beachten gilt.
- Wie eine gute Planung die Basis für eine erfolgreiche Projektsteuerung ist.
- Wie du verschiedene Aspekte der Steuerung sinnvoll verbindest.

Risiken steuern

- Frühwarnzeichen erkennen und das Risiko steuern.
- Risikoübersicht führen und dokumentieren.

Aufgaben und Instrumente der Projektsteuerung

- Das Projekt regelmäßig prüfen und anpassen.
- Schwachstellen erkennen.
- Ziele, Qualität und Änderungen (Change Requests) steuern.
- Fortschritt messen und Prognosen erstellen, z.B. über Meilensteine, Trendanalysen und Kosten.
- Earned Value Analyse: Wie viel wurde geleistet - mit welchem Aufwand?
- Zeit, Budget und Ergebnisse im Griff behalten.
- Teams sinnvoll führen und einbinden.

Berichtswesen - Information und Dokumentation

- Meetings effektiv und effizient gestalten.
- Die Dokumentation systematisch aufbauen.
- Berichte klar und verständlich schreiben.
- Sinnvolle Musterdokumente und Dokumentvorlagen.

Geeignete Maßnahmen aus der Projektsteuerung ableiten

- Kapazitäten, Leistungen und Aufwand flexibel anpassen.
- Gezielte Produktivitätserhöhung erreichen.

Projektabschluss

- Projekte strukturiert beenden.
- Abnahmeprozesse durchführen.
- Abschlussbericht erstellen.
- Wissen sichern (Lessons Learned).
- Erkenntnisse für neue Projekte nutzen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Mit vielen Beispielen und praktischen Übungen erfährst du, wie du:

- Projekte sicher steuerst,
- Zeit, Kosten und Qualität im Projektverlauf managst,
- im Bedarfsfall frühzeitig und erfolgreich gegensteuerst,
- die "richtigen" Kennzahlen erhebst und welche Tools dir helfen,
- Risiken wirksam beherrschst und
- das neu gewonnene Wissen für kommende Projekte nutzt.

Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 13,00 PDUs.

Methoden

Trainer-Impulse, Erfahrungsberichte, Praxisbeispiele, Übungen allein und in Gruppen, Workshop, Präsentation, Metaplantchnik (Visualisierungsmethode), Austausch und Moderation.

Teilnehmer:innenkreis

Projektleiter:innen, Projektcontroller:innen, Projektmitarbeiter:innen

Voraussetzung:

Voraussetzung zur Teilnahme an diesem Seminar sind Grundkenntnisse im Projektmanagement (beispielsweise aus einem PM Basisseminar).

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>

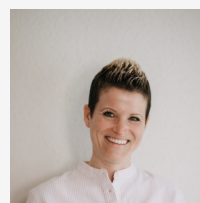


Referent:innen



Wilfried Evers

Als Diplom-Informatiker habe ich nun ca. 40 Jahre Erfahrung in der nationalen und internationalen Projektleitung und -arbeit. Ich gebe gerne mein Wissen und Erfahrungen weiter. Wobei es mir wichtig ist kein bloßes Wissen zu vermitteln, sondern bei den Teilnehmern ein Verstehen zu



Eva-Marie Granz

Veränderung aktiv zu gestalten statt nur auf sie zu reagieren, ist für mich ein zentraler Antrieb. In meinen Trainings und Coachings unterstütze ich Menschen dabei, Klarheit zu gewinnen, Verantwortung für ihr Handeln zu übernehmen und auch in komplexen Arbeitsumfeldern

erreichen. Dies wird erleichtert durch Übungen, als auch durch die Darstellung der Fehler die mir in der Projektleitung unterlaufen sind. Damit wird auch ein Unterhaltungswert erreicht, da man aus Fehlern am besten lernt.

handlungsfähig zu bleiben. Dabei arbeite ich praxisnah und strukturiert – mit Methoden aus Projektmanagement, Arbeitsorganisation und Resilienz, die nicht nur verstanden, sondern nachhaltig im Alltag umgesetzt werden können. Meine Motivation ist es, Wissen so zu vermitteln, dass es unmittelbar Wirkung entfaltet und Menschen befähigt, neue Arbeitsweisen bewusst zu verankern.



Ulrich Nägele

Ich bringe Menschen in Projekten zusammen und mache Projekte erfolgreicher.

Projektteams zu Höchstleistungen führen, Projekte professionell und werthaltig zu unterstützen und abzuwickeln, die Stakeholder mitzunehmen und durch Projekterfolge für Unternehmen nachhaltige Mehrwerte zu schaffen, ist eine ambitionierte Herausforderung, die ich mit Leidenschaft umsetze.

Als international zertifizierter Projektmanagementexperte (PMP®) bin ich seit über 30 Jahren tätig für global agierende Unternehmen und führende Weiterbildner in internationalen und nationalen Projekten.

Ich freue mich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

 PDU Punkte

PDU Ways of Working:	9.0
PDU Power Skills:	2.0
PDU Business Acumen:	2.0
PDU gesamt:	13.0

Starttermine

20.-21.08.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 20.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 21.08.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

24.-25.09.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 24.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 25.09.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

09.-10.12.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 09.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 10.12.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

03.-04.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 03.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 04.02.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32201

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/8980E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.