

# Schwierige Mitarbeitende führen (Präsenz)

## Wege zeigen – Grenzen setzen

Leistungsstarke und zufriedene Mitarbeitende sind das Kapital des Unternehmens. Schwierige Mitarbeitende schöpfen hingegen ihre Potenziale nicht aus und binden zudem Kraft und Energie. Analysiere die Ursache von schwierigem Verhalten und nutze wirkungsvolle Gesprächstechniken und Führungstools für die gezielte Entwicklung und Verbesserung der Leistung dieser Mitarbeitenden! Erkenne vorhandene Potenziale und nutze diese für eine erfolgreiche Zusammenarbeit. Agiere so professionell und souverän im Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden.

### Inhalte

#### Was macht Mitarbeitende schwierig?

- Leistungsschwäche, Einzelkämpfer und Verweigerer.
- Auswirkungen der Unternehmens- und Führungsstrukturen auf die Person.
- Ja- und Nein-Sager in deinem Team.

#### Die eigene Haltung erkennen

- Klärung der eigenen Sichtweise und Erwartungen.
- Von der negativen zur positiven Betrachtung der Person.
- Sind mir meine Ziele klar?
- Umgang mit den eigenen Gefühlen.

#### Leistungsschwächen und Blockaden erkennen

- Schwieriges Verhalten als eine Frage von Wollen – Können – Dürfen.
- Ursachenanalyse als Grundlage zur Leistungsverbesserung.
- Motivation und Demotivation.

#### Das kritische Mitarbeitergespräch als Führungs- und Förderungsinstrument

- Strategische Vorbereitung des Gesprächs.
- Kritische Punkte klar und verständlich kommunizieren.
- Ziele definieren und erläutern.
- Konstruktive Gesprächstechniken, wie z. B. das aktive Zuhören, Fragetechniken.
- Grenzen setzen.

#### Interventionen bei Widerstand

- Reaktion auf Widerstand, Ausreden und Ignoranz.
- Erkennen und Aufbrechen von Verhaltensmustern.
- Einsatz von Regeln zur Vertrauensförderung.

#### Potenziale von Mitarbeitenden nutzen

- Unterschiedliche Persönlichkeitstypen erkennen.
- Feedback – unterstützende Gespräche.
- Kontrolle und Vertrauen.

#### Motivation – und alles klappt?

- Motivation als „Allheilmittel“ = Motive zur besseren Arbeitsleistung?
- Verstehen und Würdigen der Motivation von anderen.
- Möglichkeiten und Grenzen von Motivation erkennen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Du erfährst in diesem Training,

- wie du Ursachen schwierigen Verhaltens analysierst,
- wie die verschiedenen „schwierigen“ Typen zu unterscheiden sind, z. B. Motivationsmangel oder Nicht-leisten-können,
- wie du die Gespräche mit schwierigen Mitarbeitenden professionell vorbereitest und zielgerichtet, wertschätzend und erfolgreich durchführst,
- wie du die Potenziale deiner Mitarbeitenden erkennst und zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit nutzt und
- wann welche Maßnahmen und Konsequenzen notwendig sind.

## Methoden

Kurze theoretische Inputs der Trainerin, Fallbeispiele, Kleingruppenarbeit, praxisgerechte Rollensimulation, Diskussion im Plenum. Durch praktische Übungen und Checklisten wird der Transfer in den Arbeitsalltag sichergestellt.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aller Ebenen, Projektleitende und Mitarbeitende der Personalabteilungen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Dr. Antje Becker

Stete persönliche Weiterentwicklung, Denken in Kontexten und das Verlassen der Komfortzone prägen mein Arbeiten. Seit fast 30 Jahren bin ich in unterschiedlichen Funktionen erfolgreich – als Geschäftsführerin, Beraterin, Trainerin, Business Moderatorin und (Team)-Coach. Ich verbinde klassische Betriebswirtschaft mit modernen, systemischen Führungsmethoden in Wirtschaft, öffentlichem Sektor und Drittem Sektor. Die Entwicklung von



### Katharina Bitter

Begleitung von Vorständen, Geschäftsführern und leitenden Angestellten ist mein Arbeitsschwerpunkt. Häufige Themen sind Rollenklarheit, Verstehen und Lösen von Arbeitsproblemen sowie Gestaltung und Umsetzung persönlicher Entwicklungsprozesse. Darüber hinaus bereite ich Frauen und Männer auf Top-Führungsposition vor. Mein Coaching orientiert sich an der Praxis und den Bedürfnissen des Coachees und ist selten ein Coachingprozess nach Lehrbuch.



Frankfurt a. M.  
**Veranstaltungsort**  
 relexa hotel Frankfurt/Main

**Tage & Uhrzeit**  
 Donnerstag, 25.06.2026  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Freitag, 26.06.2026  
 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**15.-16.09.2026**  
 Stuttgart  
**Veranstaltungsort**  
 Mövenpick Hotel Stuttgart Airport

**Tage & Uhrzeit**  
 Dienstag, 15.09.2026  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Mittwoch, 16.09.2026  
 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**16.-17.12.2026**  
 München  
**Veranstaltungsort**  
 Holiday Inn Unterhaching

**Tage & Uhrzeit**  
 Mittwoch, 16.12.2026  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Donnerstag, 17.12.2026  
 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**15.-16.04.2027**  
 Stuttgart  
**Veranstaltungsort**  
 Mövenpick Hotel Stuttgart  
 Messe&Congress

**Tage & Uhrzeit**  
 Donnerstag, 15.04.2027  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Freitag, 16.04.2027  
 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**12.-13.07.2027**  
 Berlin  
**Veranstaltungsort**  
 Hyperion Hotel Berlin

**Tage & Uhrzeit**  
 Montag, 12.07.2027  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Dienstag, 13.07.2027  
 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Hamburg  
**Veranstaltungsort**  
 Holiday Inn Hamburg - City Nord

**Tage & Uhrzeit**  
 Montag, 06.07.2026  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Dienstag, 07.07.2026  
 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**15.-16.10.2026**  
 Hannover  
**Veranstaltungsort**  
 Mercure Hotel Hannover  
 Oldenburger Allee

**Tage & Uhrzeit**  
 Donnerstag, 15.10.2026  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Freitag, 16.10.2026  
 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**28.-29.01.2027**  
 Frankfurt a. M.  
**Veranstaltungsort**  
 relexa hotel Frankfurt/Main

**Tage & Uhrzeit**  
 Donnerstag, 28.01.2027  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Freitag, 29.01.2027  
 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**13.-14.05.2027**  
 Hamburg  
**Veranstaltungsort**  
 Leonardo Hotel Hamburg City Nord

**Tage & Uhrzeit**  
 Donnerstag, 13.05.2027  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Freitag, 14.05.2027  
 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**19.-20.08.2027**  
 Frankfurt a. M.  
**Veranstaltungsort**  
 NH Collection Frankfurt Spin Tower

**Tage & Uhrzeit**  
 Donnerstag, 19.08.2027  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Freitag, 20.08.2027  
 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Berlin  
**Veranstaltungsort**  
 art`otel Berlin Mitte

**Tage & Uhrzeit**  
 Montag, 06.07.2026  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Dienstag, 07.07.2026  
 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**09.-10.11.2026**  
 Düsseldorf  
**Veranstaltungsort**  
 Novotel City West

**Tage & Uhrzeit**  
 Montag, 09.11.2026  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Dienstag, 10.11.2026  
 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**15.-16.03.2027**  
 Berlin  
**Veranstaltungsort**  
 art`otel Berlin Mitte

**Tage & Uhrzeit**  
 Montag, 15.03.2027  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Dienstag, 16.03.2027  
 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**21.-22.06.2027**  
 Köln/Niederkassel  
**Veranstaltungsort**  
 Hotel Clostermanns Hof

**Tage & Uhrzeit**  
 Montag, 21.06.2027  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Dienstag, 22.06.2027  
 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**14.-15.09.2027**  
 München  
**Veranstaltungsort**  
 Mercure München Süd Messe

**Tage & Uhrzeit**  
 Dienstag, 14.09.2027  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Mittwoch, 15.09.2027  
 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/9092](http://www.haufe-akademie.de/9092)

### Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

### Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/9092](http://www.haufe-akademie.de/9092)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

#### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Schwierige Mitarbeitende führen (Live-Online)

## Wege zeigen – Grenzen setzen

Leistungsstarke und zufriedene Mitarbeitende sind das Kapital des Unternehmens. Schwierige Mitarbeitende schöpfen hingegen ihre Potenziale nicht aus und binden zudem Kraft und Energie. Analysiere die Ursache von schwierigem Verhalten und nutze wirkungsvolle Gesprächstechniken und Führungstools für die gezielte Entwicklung und Verbesserung der Leistung dieser Mitarbeitenden! Erkenne vorhandene Potenziale und nutze diese für eine erfolgreiche Zusammenarbeit. Agiere so professionell und souverän im Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden.

### Inhalte

#### Was macht Mitarbeitende schwierig?

- Leistungsschwäche, Einzelkämpfer und Verweigerer.
- Auswirkungen der Unternehmens- und Führungsstrukturen auf die Person.
- Ja- und Nein-Sager in deinem Team.

#### Die eigene Haltung erkennen

- Klärung der eigenen Sichtweise und Erwartungen.
- Von der negativen zur positiven Betrachtung der Person.
- Sind mir meine Ziele klar?
- Umgang mit den eigenen Gefühlen.

#### Leistungsschwächen und Blockaden erkennen

- Schwieriges Verhalten als eine Frage von Wollen – Können – Dürfen.
- Ursachenanalyse als Grundlage zur Leistungsverbesserung.
- Motivation und Demotivation.

#### Das kritische Mitarbeitergespräch als Führungs- und Förderungsinstrument

- Strategische Vorbereitung des Gesprächs.
- Kritische Punkte klar und verständlich kommunizieren.
- Ziele definieren und erläutern.
- Konstruktive Gesprächstechniken, wie z. B. das aktive Zuhören, Fragetechniken.
- Grenzen setzen.

#### Interventionen bei Widerstand

- Reaktion auf Widerstand, Ausreden und Ignoranz.
- Erkennen und Aufbrechen von Verhaltensmustern.
- Einsatz von Regeln zur Vertrauensförderung.

#### Potenziale von Mitarbeitenden nutzen

- Unterschiedliche Persönlichkeitstypen erkennen.
- Feedback – unterstützende Gespräche.
- Kontrolle und Vertrauen.

#### Motivation – und alles klappt?

- Motivation als „Allheilmittel“ = Motive zur besseren Arbeitsleistung?
- Verstehen und Würdigen der Motivation von anderen.
- Möglichkeiten und Grenzen von Motivation erkennen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Du erfährst in diesem Training,

- wie du Ursachen schwierigen Verhaltens analysierst,
- wie die verschiedenen „schwierigen“ Typen zu unterscheiden sind, z. B. Motivationsmangel oder Nicht-leisten-können,
- wie du die Gespräche mit schwierigen Mitarbeitenden professionell vorbereitest und zielgerichtet, wertschätzend und erfolgreich durchführst,
- wie du die Potenziale deiner Mitarbeitenden erkennst und zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit nutzt und
- wann welche Maßnahmen und Konsequenzen notwendig sind.

## Methoden

Kurze theoretische Inputs der Trainerin, Fallbeispiele, Kleingruppenarbeit, praxisgerechte Rollensimulation, Diskussion im Plenum. Durch praktische Übungen und Checklisten wird der Transfer in den Arbeitsalltag sichergestellt.

## In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

### Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aller Ebenen, Projektleitende und Mitarbeitende der Personalabteilungen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in

Susanne Hillens

Kathrein Lammert



"Kommunikationsstarke, integre und motivierende Persönlichkeit mit Blick fürs Wesentliche bei souveränem Auftreten" - diese Wirkung spiegeln mir seit Jahren Kunden aus Trainings und in Coachingprozessen. Muss was dran sein, denn ich vertraue meinen Kunden. Mich motiviert, Menschen zu motivieren, ihren Weg zu gehen. Mich motiviert der Erfolg meiner Kunden, die ich begleiten darf, in Zeiten von Druck und bei hohen Herausforderungen. Ich mag authentischen Führungskräften den Rücken stärken. Ich mag empathische mutige Menschen, die sprechen und Haltung zeigen. Und ich verstehe mich an ihrer Seite als Dienst-Leisterin im besten Sinne des Wortes.



Sie auf dem Weg zu ihren Zielen zu begleiten, ist mir ein Anliegen. Wichtig ist mir dabei, durch Beispiele, leichte und klar verständliche Erklärungen sowie anschaulichen Darstellungen komplexe Themen nachvollziehbar zu machen. Durch eigenes Üben werden Erkenntnisse für jeden Einzelnen erlebbar und festigen sich nachhaltig. Sie selbst kennen Ihren Weg zur Lösung am besten - nutzen Sie ihn mit unserer Unterstützung



**Sigrid Stein**  
 Seit 1995 begleite ich als Trainerin und systemischer Coach Führungskräfte in Projekten und Linienfunktionen. In meinen Trainings steht die eigene Führungsrolle im Fokus: praxisnah, klar und reflektiert. Mit Visualisierungen und strukturierten Impulsen unterstütze und begleite ich Sie dabei, neue Perspektiven zu entwickeln und Führung wirksam und authentisch zu gestalten - online wie in Präsenzformaten. Mich motiviert zu erleben, wie Menschen sich als Führungspersönlichkeit weiterentwickeln und Klarheit in anspruchsvollen Situationen gewinnen.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

2 Tage  
 Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

<p><b>01.-02.06.2026</b>                  Live-Online  <b>Durchführung</b>                  zoom  <b>Modulzeiten</b>                  Montag, 01.06.2026</p>	<p><b>24.-25.09.2026</b>                  Live-Online  <b>Durchführung</b>                  zoom  <b>Modulzeiten</b>                  Donnerstag, 24.09.2026</p>	<p><b>24.-25.11.2026</b>                  Live-Online  <b>Durchführung</b>                  zoom  <b>Modulzeiten</b>                  Dienstag, 24.11.2026</p>
--	--	--

09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 02.06.2026  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**23.-24.02.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 23.02.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 24.02.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 25.09.2026  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**01.-02.06.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 01.06.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 02.06.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 25.11.2026  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**23.-24.08.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 23.08.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 24.08.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32433](http://www.haufe-akademie.de/32433)**

### Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

### Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/9092](http://www.haufe-akademie.de/9092)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)