

Rhetorik - Stimme - Körpersprache (Präsenz)

Gekonnt, sicher und überzeugend auftreten

Rhetorische Fähigkeiten sind wichtig. Je überzeugender du auftrittst, desto größer sind deine Chancen, als souverän wahrgenommen zu werden, Ideen durchzubringen und verantwortungsvolle Aufgaben zu bekommen. Insbesondere im Bereich der Assistenz sind kommunikative und rhetorische Kompetenzen entscheidend. Entwickle und trainiere deine Fähigkeit, in Gesprächen, Diskussionen oder Vorträgen frei und wirkungsvoll zu sprechen. Schärfen dein Bewusstsein für Körpersprache und Sprechweise. Verfeinere deine stimmliche Ausdrucksweise und stärke deine körperliche Präsenz. In diesem Seminar trainierst du dein rhetorisches Geschick mit vielen Praxis-Übungen und erhältst individuelles Feedback, wer mag auch mit Videoanalyse.

Inhalte

Grundsätze der Rhetorik

- Was macht dich beim Reden überzeugend?
- Überzeugt sein – überzeugend reden – überzeugend wirken.
- Authentizität, Selbstsicherheit und Persönlichkeit.

Die Stimme erfolgreich einsetzen

- Stimmung durch Stimme erzeugen.
- Die Wirkung der Stimme bewusst machen.
- Mit der Stimme gekonnt umgehen: Lautstärke, Modulation, Tempo, Pausen.
- Stimm-, Körper- und Atemübungen für deine Ausdruckskraft.

Die Körpersprache einsetzen

- Sich der eigenen Körpersprache bewusst werden.
- Haltung, Gestik, Blickkontakt, Selbstbewusstsein und Ausstrahlung verbessern.
- Das äußere Erscheinungsbild.

Wirkungsvoll reden und überzeugen

- Rhetorik im Assistenz-Bereich.
- Der Aufbau einer Rede: Vorbereitung, Planung, Durchführung.
- Auf Fragen, Einwürfe und persönliche Angriffe angemessen reagieren.

Sprache und Argumentation

- Strukturiert und nachvollziehbar argumentieren.
- Ziel- und ergebnisorientiert sprechen.
- Positiv formulieren und damit mehr erreichen.

Souveräner Umgang mit Lampenfieber

- Lampenfieber positiv nutzen.
- Wirkungsvolle Strategien vor und während deines „Auftritts“.
- Übungen für mehr Ruhe und Gelassenheit
- Anti-Stress- und Entkoppelungs-Techniken.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du lernst,

- einen Standpunkt selbstsicher zu vertreten,
- deine verbale und nonverbale Wirkung einzuschätzen,
- deine Sprechtechnik und deinen stimmlichen Ausdruck zu verfeinern,
- an selbstsicherer Körpersprache zu gewinnen,
- dich selbstbewusst in Gesprächen, Besprechungen und Präsentationen einzubringen,
- reflektiert mit Sprache umzugehen: konkret und wertschätzend zu formulieren,
- partner-, nutzen- und lösungsorientiert zu argumentieren,
- vorbereitete und spontane strukturierte Redebeiträge zu leisten,
- souverän auf Gegenargumente und Einwände zu reagieren und
- mit Lampenfieber konstruktiv umzugehen.

Methoden

Theoretischer Input, Gruppenarbeit, praktische Übungen, z. B. zur Selbstdarstellung, Argumentation, Diskussion und Überzeugungsrede mit Videoanalyse (freiwillig), Einzelfeedback, Übungen zum besseren Umgang mit Lampenfieber und zur Stärkung deiner verbalen und nonverbalen Ausdrucksfähigkeit.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung, die ihre rhetorischen Fähigkeiten verbessern wollen.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Lehrgang Geprüfte:r Management-Assistent:in (HdWM)

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Carolin Fey

Ich bin Carolin Fey, habe in Tübingen Rhetorik und Germanistik studiert und arbeite seit 1991 als Trainerin und Coach.

Meine vorrangigen Themenfelder sind: Rhetorik, Kommunikation, Führungs- und Team-Trainings.



Stefanie Kerker

Mein Name ist Stefanie Kerker, ich bin Sprecherzieherin und Schauspielerin und arbeite als Trainerin für Rhetorik, Stimme und Körpersprache.

Hauptschwerpunkt meiner Arbeit ist die Entwicklung des persönlichen Ausdrucks. Durch meine eigene

Außerdem bin ich seit 1993 geschäftsführende Gesellschafterin der Frauenkolleg GmbH. Besonders am Herzen liegt mir die Förderung von Frauen.
Mir gelingt es sehr gut, eine offene Atmosphäre herzustellen, in der ein intensiver Austausch, Konfliktbearbeitung und persönliches Wachstum gewährleistet sind - gepaart mit Tempo, Spaß und Transfer in den Job! Dafür stehen seit 35 Jahren jährlich mindestens 100 sehr erfolgreiche Trainingstage!

Bühnentätigkeit habe ich viel Erfahrung darin, Menschen sprechend zu begeistern, pointiert zu unterhalten und mit Leichtigkeit Inhalte zu vermitteln. Diese Erfahrung gebe ich gerne weiter. Es macht mir Freude, Menschen zu begleiten, die ihr stimmliches und sprecherisches Potential entfalten möchten.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

03.-04.09.2026

Köln/Niederkassel

Veranstaltungsort

Hotel Clostermanns Hof

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 03.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 04.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

21.-22.10.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Berlin Tempelhof

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 21.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 22.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

01.-02.03.2027

München/Feldkirchen

Veranstaltungsort

Hotel Bauer Feldkirchen

Tage & Uhrzeit

Montag, 01.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 02.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

29.-30.04.2027

Mannheim

Veranstaltungsort

Best Western Plus Delta Park

Mannheim

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 29.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 30.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

16.-17.06.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Böttcherhof

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 16.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 17.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

27.-28.09.2027

Düsseldorf/Neuss

Veranstaltungsort

Dorint Kongresshotel Düsseldorf

/Neuss

Tage & Uhrzeit

Montag, 27.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 28.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/9127

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/9127

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Rhetorik - Stimme - Körpersprache (Live-Online)

Gekonnt, sicher und überzeugend auftreten

Rhetorische Fähigkeiten sind wichtig. Je überzeugender du auftrittst, desto größer sind deine Chancen, als souverän wahrgenommen zu werden, Ideen durchzubringen und verantwortungsvolle Aufgaben zu bekommen. Insbesondere im Bereich der Assistenz sind kommunikative und rhetorische Kompetenzen entscheidend. Entwickle und trainiere deine Fähigkeit, in Gesprächen, Diskussionen oder Vorträgen frei und wirkungsvoll zu sprechen. Schärfen dein Bewusstsein für Körpersprache und Sprechweise. Verfeinere deine stimmliche Ausdrucksweise und stärke deine körperliche Präsenz. In diesem Seminar trainierst du dein rhetorisches Geschick mit vielen Praxis-Übungen und erhältst individuelles Feedback, wer mag auch mit Videoanalyse.

Inhalte

Grundsätze der Rhetorik

- Was macht dich beim Reden überzeugend?
- Überzeugt sein – überzeugend reden – überzeugend wirken.
- Authentizität, Selbstsicherheit und Persönlichkeit.

Die Stimme erfolgreich einsetzen

- Stimmung durch Stimme erzeugen.
- Die Wirkung der Stimme bewusst machen.
- Mit der Stimme gekonnt umgehen: Lautstärke, Modulation, Tempo, Pausen.
- Stimm-, Körper- und Atemübungen für deine Ausdruckskraft.

Die Körpersprache einsetzen

- Sich der eigenen Körpersprache bewusst werden.
- Haltung, Gestik, Blickkontakt, Selbstbewusstsein und Ausstrahlung verbessern.
- Das äußere Erscheinungsbild.

Wirkungsvoll reden und überzeugen

- Rhetorik im Assistenz-Bereich.
- Der Aufbau einer Rede: Vorbereitung, Planung, Durchführung.
- Auf Fragen, Einwürfe und persönliche Angriffe angemessen reagieren.

Sprache und Argumentation

- Strukturiert und nachvollziehbar argumentieren.
- Ziel- und ergebnisorientiert sprechen.
- Positiv formulieren und damit mehr erreichen.

Souveräner Umgang mit Lampenfieber

- Lampenfieber positiv nutzen.
- Wirkungsvolle Strategien vor und während deines „Auftritts“.
- Übungen für mehr Ruhe und Gelassenheit
- Anti-Stress- und Entkoppelungs-Techniken.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du lernst,

- einen Standpunkt selbstsicher zu vertreten,
- deine verbale und nonverbale Wirkung einzuschätzen,
- deine Sprechtechnik und deinen stimmlichen Ausdruck zu verfeinern,
- an selbstsicherer Körpersprache zu gewinnen,
- dich selbstbewusst in Gesprächen, Besprechungen und Präsentationen einzubringen,
- reflektiert mit Sprache umzugehen: konkret und wertschätzend zu formulieren,
- partner-, nutzen- und lösungsorientiert zu argumentieren,
- vorbereitete und spontane strukturierte Redebeiträge zu leisten,
- souverän auf Gegenargumente und Einwände zu reagieren und
- mit Lampenfieber konstruktiv umzugehen.

Methoden

Theoretischer Input, Gruppenarbeit, praktische Übungen, z. B. zur Selbstdarstellung, Argumentation, Diskussion und Überzeugungsrede mit Videoanalyse (freiwillig), Einzelfeedback, Übungen zum besseren Umgang mit Lampenfieber und zur Stärkung deiner verbalen und nonverbalen Ausdrucksfähigkeit.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung, die ihre rhetorischen Fähigkeiten verbessern wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Dagmar D'Alessio

Ich bin Schauspielerin und studierte Rhetorikerin. Ich habe große Freude daran, mein Wissen rund um Kommunikation und Rhetorik weiterzugeben und aus Menschen das herauszuholen, was in ihnen steckt. Ganz nach dem Motto: Habe den Mut, Dich Deiner Ausdruckskraft zu bedienen. Was ich an diesem Beruf liebe? Die Verbindung mit den Teilnehmenden und das gemeinsame lernen miteinander.



Carolin Fey

Ich bin Carolin Fey, habe in Tübingen Rhetorik und Germanistik studiert und arbeite seit 1991 als Trainerin und Coach.

Meine vorrangigen Themenfelder sind: Rhetorik, Kommunikation, Führungs- und Team-Trainings.

Außerdem bin ich seit 1993 geschäftsführende Gesellschafterin der Frauenkolleg GmbH. Besonders am Herzen liegt mir die Förderung von Frauen.

Mir gelingt es sehr gut, eine offene Atmosphäre herzustellen, in der ein intensiver Austausch, Konfliktbearbeitung und persönliches Wachstum gewährleistet sind - gepaart mit Tempo, Spaß und Transfer in den Job! Dafür stehen seit 35 Jahren jährlich mindestens 100 sehr erfolgreiche Trainingstage!



Stefanie Kerker

Mein Name ist Stefanie Kerker, ich bin Sprecherzieherin und Schauspielerin und arbeite als Trainerin für Rhetorik, Stimme und Körpersprache.

Hauptschwerpunkt meiner Arbeit ist die Entwicklung des persönlichen Ausdrucks. Durch meine eigene Bühnentätigkeit habe ich viel Erfahrung darin, Menschen sprechend zu begeistern, pointiert zu unterhalten und mit Leichtigkeit Inhalte zu vermitteln. Diese Erfahrung gebe ich gerne weiter. Es macht mir Freude, Menschen zu begleiten, die ihr stimmliches und sprecherisches Potential entfalten möchten.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

<p>04.-05.08.2026 Live-Online Durchführung zoom</p>	<p>18.-19.02.2027 Live-Online Durchführung zoom</p>	<p>03.-04.08.2027 Live-Online Durchführung zoom</p>
---	---	---

Modulzeiten

Dienstag, 04.08.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 05.08.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Modulzeiten

Donnerstag, 18.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 19.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Modulzeiten

Dienstag, 03.08.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 04.08.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33012

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.
€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/9127
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.