

Projektmanagement Basiswissen intensiv (Präsenz)

Die wichtigsten Methoden im Kontext der eigenen Projektarbeit

Gute Projektleiter:innen brauchen Talent und Wissen! Eine unverzichtbare Voraussetzung sind die methodischen Grundlagen, um Projekte professionell zu starten, zu planen und zu steuern. Dabei ist es wichtig, das "Magische Dreieck" aus Zeit, Kosten und Leistungsumfang im Blick zu haben. In diesem Seminar lernst du die entscheidenden Grundlagen (Fokus: "klassisches" Projektmanagement) und trainierst mit Übungen und Fallbeispielen. So erarbeitest du dir das nötige Wissen, um auch komplexe Vorhaben erfolgreich mit deinem Projektteam zu bewältigen.

Inhalte

Die Grundlagen des Projektmanagements

- Was ist ein Projekt? Was ist Projektmanagement?
- Prozesse und Prozessgruppen des Projektmanagements.
- Rollen im Projekt definieren und die passende Organisationsform wählen.

Projekte erfolgreich starten

- Projektziele definieren, Inhalt und Umfang erfassen.
- Erwartungen der Stakeholder analysieren.
- Projektauftrag einholen.

Projekte planen

- Inhalt und Umfang beschreiben.
- Projektstruktur planen, Ablauf- und Terminplanung erstellen.
- Ressourcen und Kosten planen.
- Qualität definieren und sicherstellen.
- Den Umgang mit Risiken planen.

Ausführung, Überwachung und Steuerung

- Projekt-Kick-off.
- Das Projektteam entwickeln und führen.
- Änderungen gegenüber dem Projektplan managen.
- Risiken überwachen und steuern.
- Projektleistung berichten, Stakeholder-Kommunikation sicherstellen.

Projekte sicher abschließen

- Projekterfahrungen dokumentieren und weitergeben.
- Formalen Projektabschluss durchführen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du erwirbst praxisnah die wesentlichen Grundlagen für effizientes Projektmanagement. Durch die Bearbeitung ausgewählter Projekte der Teilnehmer:innen lernst du in der Gruppe,

- Projekte professionell zu starten, zu planen und umzusetzen,
- Methoden, Werkzeuge und Techniken des Projektmanagements gezielt der Komplexität deines Projekts anzupassen und
- Kosten, Zeit und Leistungsumfang im Griff zu haben und Projekte erfolgreich abzuschließen.

Du übst den gezielten Einsatz praxisorientierter Methoden und Instrumente und festigst so deine Projektkompetenz. Du erhältst praktische Tools für den täglichen Gebrauch in der Projektarbeit.

Hinweis: Dieses Training kann auf den Lehrgang "Zertifizierte:r Projektmanager:in" angerechnet werden (als Ersatz für "Projektmanagement Basiswissen"), ist jedoch nicht fester Bestandteil davon.

Nach dem Besuch dieses Trainings erhältst du eine Bestätigung über 20,50 PDUs.

Methoden

Input-Sequenzen des:der Trainer:in, Übungen anhand von Projektbeispielen aus der Praxis der Teilnehmer:innen, moderierter Erfahrungsaustausch, Diskussion von Fallbeispielen.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte, Projektleiter:innen, Teamleiter:innen, Projektmitarbeiter:innen aus Unternehmen, Verbänden und öffentlichen Verwaltungen, die Projektverantwortung haben oder in Zukunft übernehmen wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen



Horst Bodenheim

Meine Schwerpunkte:

- Training in Methoden und Techniken des klassischen und agilen Projektmanagements
- Training/Workshops Projektmanagement für Auftraggeber
- Beratung Projekt- und Portfoliomanagement
- Coaching von Projektmanager:innen.

Meine Trainings basieren neben den erforderlichen methodischen Theorien vor allem auf meiner langjährigen Praxiserfahrung als Projektmanager und Multiprojektmanager. Der einzige Unterschied zwischen Theorie und Praxis ist für mich: man muss es tun!



Ina Bovenkerk

Ich bin Trainerin, Learning Architect und Business Coach mit dem Anspruch, Lernen in wirksames Handeln zu übersetzen. Mich motiviert, wenn Menschen Klarheit gewinnen, Verantwortung übernehmen und ins Tun kommen. Deshalb gestalte ich Trainings kundennah, systemisch und innovativ – mit kreativen Methoden, klaren Transferdesigns und gezieltem KI-Einsatz. Diesen Beruf habe ich gewählt, weil nachhaltige Veränderung nicht durch Wissen entsteht, sondern durch Erleben, Reflexion und konsequente Umsetzung im Arbeitsalltag.

Oder frei nach Goethe: „Es ist nicht genug zu wissen, man muss es auch anwenden. Es ist nicht genug zu wollen, man muss es auch tun.“

**Manfred Brück**

"Mir ist wichtig, dass die Menschen mit denen ich arbeite, nach den Veranstaltungen ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiter entwickeln konnten. Mein persönliches Motto lautet: Der Erfolg folgt, wenn wir unsere vielfältigen Ressourcen erkennen und die individuellen Fähigkeiten gemeinsam entwickeln. Als Trainer und Coach begeistert mich die Teilnehmenden auf ihrem Entwicklungsweg zu inspirieren. Damit dies gelingt, ist mir die Verbindung von den sogenannten "hard facts" und "soft skills" ein besonderes Anliegen.

**Wilfried Evers**

Als Diplom-Informatiker habe ich nun ca. 40 Jahre Erfahrung in der nationalen und internationalen Projektleitung und -arbeit. Ich gebe gerne mein Wissen und Erfahrungen weiter. Wobei es mir wichtig ist kein bloßes Wissen zu vermitteln, sondern bei den Teilnehmern ein Verstehen zu erreichen. Dies wird erleichtert durch Übungen, als auch durch die Darstellung der Fehler die mir in der Projektleitung unterlaufen sind. Damit wird auch ein Unterhaltungswert erreicht, da man aus Fehlern am besten lernt.

**Astrid Flömer**

Ich stehe für interdisziplinäres und vernetztes Denken und Handeln, eine persönlich wertschätzende Grundhaltung sowie eine kreative, strukturierende, ziel- und prozessorientierte Arbeitsweise. In Training und Coaching begleite ich Menschen bei ihrer persönlichen Entwicklung. Mein Hintergrund sind dabei Modelle und Standards aus Projektmanagement (klassisch – agil), systemischem Coaching, Kommunikation, Führung Teamentwicklung, Selbstmanagement UND ganz viel praktische Erfahrung.

Die praktische Erfahrung ist für mich oft das Wertvollste, theoretische Ansätze mit Leben zu füllen.

**Dr. Andrea Follert**

Mich hat immer fasziniert, wie man mit Managementmethoden Komplexität handhabbar machen kann. Mit dieser Erkenntnis begeistere ich auch die Teilnehmer:innen in meinen Trainings. Methoden und Techniken werden in meinen Seminaren mit praktischen Erfahrungen verknüpft - das sichert Ihre Umsetzungskompetenz ab dem ersten Tag nach dem Seminar.

**Uwe Göttert**

Als Trainer lege ich Wert darauf, dass neues Wissen aus einer Kombination aus solider Theorie und sofortiger Anwendung entsteht. Ich stelle Werkzeuge vor, und gebe sie den Teilnehmern danach sofort zum ausprobieren in die Hand. Ich bin Trainer geworden weil ich der Überzeugung bin, dass jegliche Technik oder Technologie nur so gut ist, wie der Mensch der dahintersteht.

**Horst Harrant**

Derzeit keine Vita verfügbar



Joachim Martin

"Ein Projektleiter muss sich zu einer Führungskraft und zu einem Generalisten spezialisieren, denn Projekte leiten heißt Menschen führen! Auf diesem herausfordernden Weg möchte ich Sie praxisnah begleiten und unterstützen."

Als Berater mit langjähriger Projekt- und Führungserfahrung in Unternehmensberatungs-, IT- und Finanzbranche möchte ich mein erworbenes Wissen und meine persönlichen Erfahrungen mit Ihnen teilen.

Meine Themenschwerpunkte sind Projektmanagement (klassisch, agil, hybrid) und die Zertifizierungsvorbereitung nach PMI® - beides sowohl national als auch in einem internationalen Umfeld.



Prof. Dr. Johann Nagengast

Ich bin der Johann und war im Anschluss an sein Betriebswirtschaftsstudium in verschiedenen internationalen Unternehmen im In- und Ausland tätig.

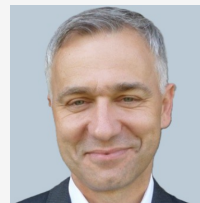
Seit 2001 bin ich Professor für Internationales Management und Project Management an einer Technischen Hochschule.

Als Trainer, Coach und Berater will ich einfach meine Erfahrungen weitergeben und konstruktiv mit den Teilnehmern zum Nutzen der Teilnehmer und deren Unternehmen etwas Positives bewirken.



Thorsten Reichert

Ich bin seit 2004 nebenberuflich als Trainer und Berater für Projektmanagement tätig und habe in dieser Zeit über 100 Trainings durchgeführt. Hauptberuflich bin ich als Inhouse Berater im Aftersales Service eines namhaften Maschinenbau-Unternehmens tätig und unterstütze weltweit meine Kolleginnen, Kollegen, Führungskräfte und Topmanagement vor allem in Bezug auf Strategie, Prozesse, IT Tools, Führung und Zusammenarbeit.



Thomas Stegner

In all meinen Trainings und Projekten stelle ich die Menschen in den Mittelpunkt meiner Unterstützung. Ich bin davon überzeugt, dass ein wertebasierter Umgang miteinander, eine offene und klare Kommunikation sowie schnittstellenübergreifende, zielgerichtete Zusammenarbeit der Schlüssel zum Erfolg sind. Flankierend helfen Analytik, Ehrlichkeit, Pragmatismus und Humor, einen gemeinsamen Weg zum Ziel zu finden.

In meinen Trainings und Workshops zeige ich passgenaue Handlungsoptionen auf und bin bei meinen Geschäftspartnern als Sparringspartner für Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte und Mitarbeiter etabliert und geschätzt.



Michael Stock

Diplom-Ingenieur Elektrotechnik (FH), Trainer, Berater und Coach mit den Schwerpunkten Projektmanagement, Personal und Organisationsentwicklung. Langjährige Erfahrung als Führungskraft und Projektleiter in einem Großkonzern. Mein Beruf motiviert mich jeden Tag, weil ich sehr viel mit interessanten

Menschen zu tun habe und meine gesammelten Erfahrungen, gepaart mit meinen Kompetenzen teilen und weitergeben kann.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

3 Tage

PDU Punkte

PDU Ways of Working:	13.5
PDU Power Skills:	5.0
PDU Business Acumen:	2.0
PDU gesamt:	20.5

Termine

22.-24.07.2026

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 22.07.2026
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 23.07.2026
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Freitag, 24.07.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

05.-07.08.2026

Berlin

Veranstaltungsort

centrovital Hotel

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 05.08.2026
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 06.08.2026
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Freitag, 07.08.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

24.-26.08.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Holiday Inn

Tage & Uhrzeit

Montag, 24.08.2026
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Dienstag, 25.08.2026
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Mittwoch, 26.08.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

07.-09.09.2026

Hamburg/Bergedorf

Veranstaltungsort

H4 Hotel

Tage & Uhrzeit

Montag, 07.09.2026
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Dienstag, 08.09.2026
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Mittwoch, 09.09.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

16.-18.09.2026

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Leuchtenbergring
München

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 16.09.2026
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 17.09.2026
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Freitag, 18.09.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

28.-30.09.2026

Frankfurt a. M./Offenbach

Veranstaltungsort

Best Western Macrander Hotel
Kaiserlei

Tage & Uhrzeit

Montag, 28.09.2026
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Dienstag, 29.09.2026
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Mittwoch, 30.09.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

07.-09.10.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Hyperion Hotel Berlin

Tage & Uhrzeit

26.-28.10.2026

Frankfurt a. M./Kelsterbach

Veranstaltungsort

Vienna House Easy Frankfurt Airport

Tage & Uhrzeit

09.-11.11.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Parkhotel Messe-Airport

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 07.10.2026
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 08.10.2026
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Freitag, 09.10.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

25.-27.11.2026

Düsseldorf
Veranstaltungsort
Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 25.11.2026
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 26.11.2026
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Freitag, 27.11.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

18.-20.01.2027

Mannheim
Veranstaltungsort
Dorint Kongresshotel

Tage & Uhrzeit

Montag, 18.01.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Dienstag, 19.01.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Mittwoch, 20.01.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

22.-24.02.2027

Düsseldorf/Hilden
Veranstaltungsort
Sure Hotel by Best Western Hilden

Tage & Uhrzeit

Montag, 22.02.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Dienstag, 23.02.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Mittwoch, 24.02.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

07.-09.04.2027

Frankfurt a. M./Offenbach
Veranstaltungsort
Leonardo Hotel Offenbach Frankfurt

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 07.04.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 08.04.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr

Montag, 26.10.2026
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Dienstag, 27.10.2026
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Mittwoch, 28.10.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

02.-04.12.2026

Hamburg
Veranstaltungsort
Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 02.12.2026
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 03.12.2026
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Freitag, 04.12.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

03.-05.02.2027

Berlin
Veranstaltungsort
Mercure Hotel Berlin Tempelhof

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 03.02.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 04.02.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Freitag, 05.02.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

03.-05.03.2027

Stuttgart
Veranstaltungsort
Holiday Inn

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 03.03.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 04.03.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Freitag, 05.03.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

26.-28.04.2027

Düsseldorf
Veranstaltungsort
Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Montag, 26.04.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Dienstag, 27.04.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr

Montag, 09.11.2026
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Dienstag, 10.11.2026
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Mittwoch, 11.11.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

14.-16.12.2026

München
Veranstaltungsort
Holiday Inn Unterhaching

Tage & Uhrzeit

Montag, 14.12.2026
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Dienstag, 15.12.2026
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Mittwoch, 16.12.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

15.-17.02.2027

Frankfurt a. M./Offenbach
Veranstaltungsort
Best Western Macrander Hotel
Kaiserlei

Tage & Uhrzeit

Montag, 15.02.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Dienstag, 16.02.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Mittwoch, 17.02.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

17.-19.03.2027

Hamburg
Veranstaltungsort
Leonardo Hotel Hamburg City Nord

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 17.03.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 18.03.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Freitag, 19.03.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

10.-12.05.2027

München
Veranstaltungsort
Mercure München Süd Messe

Tage & Uhrzeit

Montag, 10.05.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Dienstag, 11.05.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr

Freitag, 09.04.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

26.-28.05.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel am Borsigturm

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 26.05.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 27.05.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Freitag, 28.05.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

30.06.-02.07.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Leonardo Hamburg Altona

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 30.06.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 01.07.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Freitag, 02.07.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

11.-13.08.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Ameron Berlin Abion Spreebogen

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 11.08.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 12.08.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Freitag, 13.08.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

22.-24.09.2027

Köln

Veranstaltungsort

art'otel cologne

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 22.09.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 23.09.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Freitag, 24.09.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Mittwoch, 28.04.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

09.-11.06.2027

Köln

Veranstaltungsort

Leonardo Royal Hotel - Am
Stadtwald

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 09.06.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 10.06.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Freitag, 11.06.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

12.-14.07.2027

Stuttgart/Sindelfingen

Veranstaltungsort

Stuttgart Marriott Hotel Sindelfingen

Tage & Uhrzeit

Montag, 12.07.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Dienstag, 13.07.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Mittwoch, 14.07.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

25.-27.08.2027

München

Veranstaltungsort

Le Meridien

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 25.08.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 26.08.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Freitag, 27.08.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Mittwoch, 12.05.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

21.-23.06.2027

Mannheim

Veranstaltungsort

Dorint Kongresshotel

Tage & Uhrzeit

Montag, 21.06.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Dienstag, 22.06.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Mittwoch, 23.06.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

26.-28.07.2027

Köln

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Köln City

Tage & Uhrzeit

Montag, 26.07.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Dienstag, 27.07.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Mittwoch, 28.07.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

06.-08.09.2027

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

Crowne Plaza Frankfurt Congress
Hotel

Tage & Uhrzeit

Montag, 06.09.2027
10:00 Uhr - 18:30 Uhr
Dienstag, 07.09.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Mittwoch, 08.09.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/9242

Teilnahmegebühr

€ 1.890,- zzgl. MwSt.

€ 2.249,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/9242

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Projektmanagement Basiswissen intensiv (Live-Online)

Die wichtigsten Methoden im Kontext der eigenen Projektarbeit

Gute Projektleiter:innen brauchen Talent und Wissen! Eine unverzichtbare Voraussetzung sind die methodischen Grundlagen, um Projekte professionell zu starten, zu planen und zu steuern. Dabei ist es wichtig, das "Magische Dreieck" aus Zeit, Kosten und Leistungsumfang im Blick zu haben. In diesem Seminar lernst du die entscheidenden Grundlagen (Fokus: "klassisches" Projektmanagement) und trainierst mit Übungen und Fallbeispielen. So erarbeitest du dir das nötige Wissen, um auch komplexe Vorhaben erfolgreich mit deinem Projektteam zu bewältigen.

Inhalte

Die Grundlagen des Projektmanagements

- Was ist ein Projekt? Was ist Projektmanagement?
- Prozesse und Prozessgruppen des Projektmanagements.
- Rollen im Projekt definieren und die passende Organisationsform wählen.

Projekte erfolgreich starten

- Projektziele definieren, Inhalt und Umfang erfassen.
- Erwartungen der Stakeholder analysieren.
- Projektauftrag einholen.

Projekte planen

- Inhalt und Umfang beschreiben.
- Projektstruktur planen, Ablauf- und Terminplanung erstellen.
- Ressourcen und Kosten planen.
- Qualität definieren und sicherstellen.
- Den Umgang mit Risiken planen.

Ausführung, Überwachung und Steuerung

- Projekt-Kick-off.
- Das Projektteam entwickeln und führen.
- Änderungen gegenüber dem Projektplan managen.
- Risiken überwachen und steuern.
- Projektleistung berichten, Stakeholder-Kommunikation sicherstellen.

Projekte sicher abschließen

- Projekterfahrungen dokumentieren und weitergeben.
- Formalen Projektabschluss durchführen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du erwirbst praxisnah die wesentlichen Grundlagen für effizientes Projektmanagement. Durch die Bearbeitung ausgewählter Projekte der Teilnehmer:innen lernst du in der Gruppe,

- Projekte professionell zu starten, zu planen und umzusetzen,
- Methoden, Werkzeuge und Techniken des Projektmanagements gezielt der Komplexität deines Projekts anzupassen und
- Kosten, Zeit und Leistungsumfang im Griff zu haben und Projekte erfolgreich abzuschließen.

Du übst den gezielten Einsatz praxisorientierter Methoden und Instrumente und festigst so deine Projektkompetenz. Du erhältst praktische Tools für den täglichen Gebrauch in der Projektarbeit.

Hinweis: Dieses Training kann auf den Lehrgang "Zertifizierte:r Projektmanager:in" angerechnet werden (als Ersatz für "Projektmanagement Basiswissen"), ist jedoch nicht fester Bestandteil davon.

Nach dem Besuch dieses Trainings erhältst du eine Bestätigung über 20,50 PDUs.

Methoden

Input-Sequenzen des:der Trainer:in, Übungen anhand von Projektbeispielen aus der Praxis der Teilnehmer:innen, moderierter Erfahrungsaustausch, Diskussion von Fallbeispielen.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte, Projektleiter:innen, Teamleiter:innen, Projektmitarbeiter:innen aus Unternehmen, Verbänden und öffentlichen Verwaltungen, die Projektverantwortung haben oder in Zukunft übernehmen wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen

Ina Bovenkerk

Ich bin Trainerin, Learning Architect und Business Coach mit dem

Wilfried Evers

Als Diplom-Informatiker habe ich nun ca. 40 Jahre Erfahrung in der



Anspruch, Lernen in wirksames Handeln zu übersetzen. Mich motiviert, wenn Menschen Klarheit gewinnen, Verantwortung übernehmen und ins Tun kommen. Deshalb gestalte ich Trainings kundennah, systemisch und innovativ – mit kreativen Methoden, klaren Transferdesigns und gezieltem KI-Einsatz. Diesen Beruf habe ich gewählt, weil nachhaltige Veränderung nicht durch Wissen entsteht, sondern durch Erleben, Reflexion und konsequente Umsetzung im Arbeitsalltag.



nationalen und internationalen Projektleitung und -arbeit. Ich gebe gerne mein Wissen und Erfahrungen weiter. Wobei es mir wichtig ist kein bloßes Wissen zu vermitteln, sondern bei den Teilnehmern ein Verstehen zu erreichen. Dies wird erleichtert durch Übungen, als auch durch die Darstellung der Fehler die mir in der Projektleitung unterlaufen sind. Damit wird auch ein Unterhaltungswert erreicht, da man aus Fehlern am besten lernt.



Astrid Flömer
Ich stehe für interdisziplinäres und vernetztes Denken und Handeln, eine persönlich wertschätzende Grundhaltung sowie eine kreative, strukturierende, ziel- und prozessorientierte Arbeitsweise. In Training und Coaching begleite ich Menschen bei ihrer persönlichen Entwicklung. Mein Hintergrund sind dabei Modelle und Standards aus Projektmanagement (klassisch – agil), systemischem Coaching, Kommunikation, Führung Teamentwicklung, Selbstmanagement UND ganz viel praktische Erfahrung.



Dr. Andrea Follert
Mich hat immer fasziniert, wie man mit Managementmethoden Komplexität handhabbar machen kann. Mit dieser Erkenntnis begeistere ich auch die Teilnehmer:innen in meinen Trainings. Methoden und Techniken werden in meinen Seminaren mit praktischen Erfahrungen verknüpft – das sichert Ihre Umsetzungskompetenz ab dem ersten Tag nach dem Seminar.

Die praktische Erfahrung ist für mich oft das Wertvollste, theoretische Ansätze mit Leben zu füllen.



Michael Gebser
„Projekte gelingen dann, wenn Struktur und Kommunikation Hand in Hand gehen. Ich unterstütze Teams und Führungskräfte dabei, komplexe Vorhaben verständlich zu gestalten, Klarheit in der Zusammenarbeit zu schaffen und Vertrauen aufzubauen – damit Projekte erfolgreich verlaufen und für alle Beteiligten stimmig sind.“



Uwe Göttert
Als Trainer lege ich Wert darauf, dass neues Wissen aus einer Kombination aus solider Theorie und sofortiger Anwendung entsteht. Ich stelle Werkzeuge vor, und gebe sie den Teilnehmern danach sofort zum ausprobieren in die Hand. Ich bin Trainer geworden weil ich der Überzeugung bin, dass jegliche Technik oder Technologie nur so gut ist, wie der Mensch der dahintersteht.



Horst Harrant
Derzeit keine Vita verfügbar



Joachim Martin
"Ein Projektleiter muss sich zu einer Führungskraft und zu einem Generalisten spezialisieren, denn Projekte leiten heißt Menschen führen! Auf diesem herausfordernden Weg möchte ich Sie praxisnah

begleiten und unterstützen."

Als Berater mit langjähriger Projekt- und Führungserfahrung in Unternehmensberatungs-, IT- und Finanzbranche möchte ich mein erworbenes Wissen und meine persönlichen Erfahrungen mit Ihnen teilen.

Meine Themenschwerpunkte sind Projektmanagement (klassisch, agil, hybrid) und die Zertifizierungsvorbereitung nach PMI® - beides sowohl national als auch in einem internationalen Umfeld.



Prof. Dr. Johann Nagengast

Ich bin der Johann und war im Anschluss an sein Betriebswirtschaftsstudium in verschiedenen internationalen Unternehmen im In- und Ausland tätig.

Seit 2001 bin ich Professor für Internationales Management und Project Management an einer Technischen Hochschule.

Als Trainer, Coach und Berater will ich einfach meine Erfahrungen weitergeben und konstruktiv mit den Teilnehmern zum Nutzen der Teilnehmer und deren Unternehmen etwas Positives bewirken.



Thorsten Reichert

Ich bin seit 2004 nebenberuflich als Trainer und Berater für Projektmanagement tätig und habe in dieser Zeit über 100 Trainings durchgeführt. Hauptberuflich bin ich als Inhouse Berater im Aftersales Service eines namhaften Maschinenbau-Unternehmens tätig und unterstütze weltweit meine Kolleginnen, Kollegen, Führungskräfte und Topmanagement vor allem in Bezug auf Strategie, Prozesse, IT Tools, Führung und Zusammenarbeit.



Thomas Stegner

In all meinen Trainings und Projekten stelle ich die Menschen in den Mittelpunkt meiner Unterstützung. Ich bin davon überzeugt, dass ein wertebasierter Umgang miteinander, eine offene und klare Kommunikation sowie schnittstellenübergreifende, zielgerichtete Zusammenarbeit der Schlüssel zum Erfolg sind. Flankierend helfen Analytik, Ehrlichkeit, Pragmatismus und Humor, einen gemeinsamen Weg zum Ziel zu finden.

In meinen Trainings und Workshops zeige ich passgenaue Handlungsoptionen auf und bin bei meinen Geschäftspartnern als Sparringspartner für Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte und Mitarbeiter etabliert und geschätzt.



Michael Stock

Diplom-Ingenieur Elektrotechnik (FH), Trainer, Berater und Coach mit den Schwerpunkten Projektmanagement, Personal und Organisationsentwicklung. Langjährige Erfahrung als Führungskraft und Projektleiter in einem Großkonzern. Mein Beruf motiviert mich jeden Tag, weil ich sehr viel mit interessanten Menschen zu tun habe und meine gesammelten Erfahrungen, gepaart mit meinen Kompetenzen teilen und weitergeben kann.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

3 Tage

PDU Punkte

PDU Ways of Working:	13.5
PDU Power Skills:	5.0
PDU Business Acumen:	2.0
PDU gesamt:	20.5

Starttermine

15.-17.07.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 15.07.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 16.07.2026
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Freitag, 17.07.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

21.-23.09.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 21.09.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 22.09.2026
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Mittwoch, 23.09.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

13.-15.10.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 13.10.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 14.10.2026
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 15.10.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

16.-18.11.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 16.11.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 17.11.2026
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Mittwoch, 18.11.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

08.-10.12.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 08.12.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 09.12.2026
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 10.12.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

09.-11.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 09.02.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 10.02.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 11.02.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

10.-12.03.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 10.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 11.03.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Freitag, 12.03.2027

19.-21.04.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 19.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 20.04.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Mittwoch, 21.04.2027

18.-20.05.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 18.05.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 19.05.2027
09:00 Uhr - 18:30 Uhr
Donnerstag, 20.05.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

16.-18.06.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 16.06.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 17.06.2027

09:00 Uhr - 18:30 Uhr

Freitag, 18.06.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

05.-07.07.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 05.07.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 06.07.2027

09:00 Uhr - 18:30 Uhr

Mittwoch, 07.07.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

14.-16.09.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 14.09.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 15.09.2027

09:00 Uhr - 18:30 Uhr

Donnerstag, 16.09.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32094

Teilnahmegebühr

€ 1.890,- zzgl. MwSt.

€ 2.249,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/9242E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.