

Rahmenverträge im Einkauf: Liefer- und Preisrisiken steuern

Den strategischen Einkauf mit Rahmenverträgen meistern!

Rahmenverträge im strategischen Einkauf dienen als wichtiges Instrument, um Liefer- und Preisrisiken zu steuern und die Liefersicherheit zu gewährleisten. Ein erfahrener Experte und Praktiker zeigt, wie Rahmenverträge als „Einkaufshebel“ systematisch eingesetzt, diese wirtschaftlich sinnvoll gestaltet werden können und welche Vertragsinhalte und Regelungen relevant sind. Die kaufmännischen und wirtschaftlichen Hintergründe und Auswirkungen werden verstanden, Risiken gezielt gesteuert und kostspielige Fallen vermieden.

Inhalte

Rahmenverträge in der Einkaufspraxis

- Strategischer Einkauf, Rahmenverträge als Einkaufshebel.
- Lieferrisiken steuern, Liefersicherheit gewährleisten, Preisschwankungen abfedern.
- Anforderungen des Risikomanagements.
- Einsatz von Sukzessivliefervertrag, Zulieferrahmenvereinbarung, Dienstleistungsvertrag, Mengenkontrakt je nach Markt-/Liefersituation.
- Letter of Intent, Pflichtverletzungen, kaufmännische Vorgehensweisen für das Tagesgeschäft.
- Struktur/Aufbau eines Rahmenvertrags, Musterverträge und kaufmännische Erläuterung.

Rahmenverträge wirtschaftlich sinnvoll gestalten, kaufmännische Rahmenbedingungen

- Gesetzliche Grundlagen: Wo wird was geregelt? Regelungen bzgl. des Abschlusses von Einzelverträgen.
- Kaufmännische Rahmenbedingungen: Bilanzanalyse und Kalkulationswissen in Rahmenvertragsverhandlungen einsetzen.
- Checkliste: Inhalte eines Rahmenvertrags.
- Verhandeln und Abschluss von Rahmenverträgen.
- Liefer-/Abnahmeverpflichtungen.
- Spezifikationen, Spezifikationsänderungen, Wertanalyse, Design to Cost, Fit-for-Purpose.

Einkaufsbedingungen wirksam einbeziehen

- Einbeziehung der Einkaufsbedingungen, Ausschluss der Lieferbedingungen.
- Fehlende/abweichende Auftragsbestätigung: Was nun?
- Operative und taktische Prozesse im Einkauf für das Vertragsmanagement.

Rahmenverträge und Haftungsregelungen

- Wichtige Rechtsgrundlagen und kaufmännische Folgen: Gewährleistung, Verzug, Mängelrügen.
- Wie sind Haftungsbegrenzungen seitens der Lieferant:innen zu handhaben?

Rechte in Rahmenverträgen absichern: Qualitätssicherungsvereinbarungen, Produkthaftung, Schadensersatz & Co.

- Qualitätssicherungsvereinbarungen, Beschaffenheitsgarantien, Produkthaftung.
- Wareneingangskontrolle, Untersuchungs-/Rügeverpflichtungen.
- Regelung von Vertragsstrafen, Verjährungsfristen, Erfüllungsorte.
- Schadensersatz, Aufwendungen.

Laufzeiten in Rahmenverträgen steuern und begrenzen

- Festlaufzeit, automatische Verlängerung; Rahmenverträge kündigen.
- Die Abmahnung: Risiken, Form, Zugang.
- Exklusivitäten.
- (Nach)vertragliche Wettbewerbsverbote.
- Geheimhaltungsverpflichtungen, Know-how-Schutz.

Weitere Vertragselemente: von Compliance-Regelungen bis zum Lasten- und Pflichtenheft

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Die strategische Bedeutung von Rahmenverträgen im Einkauf wird erkannt.
- Liefersicherheit wird geschaffen, Preisschwankungen abgefedert und Lieferrisiken gezielt gesteuert.
- Rahmenverträge können wirtschaftlich sinnvoll gestaltet werden, relevante Inhalte und Regelungen werden erkannt und deren Auswirkungen auf den Einkauf bewertet.
- Rahmenverträge werden als „Einkaufshebel“ eingesetzt, Risiken gezielt gesteuert und kostspielige Fehler vermieden.

Methoden

Trainer-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen.

Teilnehmer:innenkreis

Für Fach-/Führungskräfte aus dem Einkauf, die Rahmenverträge gestalten. Einkaufsleiter:innen, Team-/Gruppenleiter:innen Einkauf, strategische Einkäufer:innen, Projekteinkäufer:innen, Lead Buyer etc.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Lehrgang Geprüfte:r Einkaufs-Professional

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in

Carina Albers

Mein Ziel als Trainerin ist es, Ihnen die

Stefan-Marc Rehm

Juristisches Wissen kann man auch so



Inhalte unserer Seminare verständlich und vor allem nachvollziehbar zu vermitteln. Juristische Themen sind in der Regel selten "everybody's darling", genießen gleichwohl ganz erhebliche Relevanz. Lassen Sie uns gemeinsam an Ihrem "juristischen Bauchgefühl" arbeiten, damit Sie sich rechtssicher im Arbeitsalltag bewegen können.



vermitteln, dass anschließend Lösungen statt Fragezeichen vorhanden sind und die Zuhörer:innen die Handlungskompetenz gewonnen haben, die sie sich gewünscht haben. Seminare zu juristischen Themen können unterhaltsam, kurzweilig und praxisorientiert sein.

Wir leben in einer immer geregelteren Welt, die uns häufig Leitplanken vorgibt, die wir einhalten müssen. Kaum ein Unternehmen kommt heute noch ohne juristische Kompetenz aus – wenn es nicht riskieren will, bei aller Fachkompetenz für das jeweilige Produkt auf der Strecke zu bleiben.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

18.09.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Leonardo Hotel Hamburg City Nord

Tage & Uhrzeit

Freitag, 18.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

30.11.2026

Frankfurt a. M./Sulzbach (Taunus)

Veranstaltungsort

Sunday Hotel Main-Taunus-Zentrum

Tage & Uhrzeit

Montag, 30.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

24.02.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel Köpenick by Leonardo

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 24.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/9377

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt.

€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/9377

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de