

Projektmanagement für Personaler:innen (Präsenz)

HR-Projekte erfolgreich managen

HR hat aktuell und in den nächsten Jahren zahlreiche Herausforderungen zu bewältigen. Solche Veränderungen bedürfen einer grundlegenden Schlüsselkompetenz: Projektmanagement! In diesem Seminar wird das notwendige methodische Rüstzeug vermittelt, um HR-Projekte angemessen agil zu managen. Neben klassischem Projekt-Know-how wird dabei insbesondere auf die Besonderheiten von HR-Projekten eingegangen und wie diese agil und sinnvoll bearbeitet werden können. In den interaktiven Bausteinen des Trainings kannst du erste Transferaufgaben für deine aktuell anstehenden HR-Projekte leisten.

Inhalte

Einstieg

- Das didaktische Haus des HR-Projektmanagements.
- 12 goldene Regeln für erfolgreiches Projektmanagement.
- Was macht HR-Projekte so besonders und was muss davon abgeleitet werden?
- Was sichert HR-Projekten angemessene und sinnvolle Agilität, wo brauchen HR-Projekte Stabilität?

Grundlagenverständnis

- Unterschied zwischen Projekt und Aufgabe als wichtige Wegegabelung vor dem Start.
- Projektmanagement-Kompetenz.
- Projekt-Ziele.
- Projekt-Phasen und -Planung.

Handwerkszeug

- „Big Five“: Need-to-have-Projektmanagement-Instrumente.
- Nice-to-have-Tools zur Erleichterung.
- Transfer leicht gemacht: digitale PiP-Toolbox („PiP = Projekt im Personalmanagement“) aus der Praxis für die Praxis.
- Projektstrukturpläne im Team erarbeiten mit der „Haftzettelmethode“.
- Tools für Projekt- und Teilprojektleitung.

Arbeitsmethoden von HR-Projektmanager:innen

- Projekt-Magie: Umgang mit Change Requests.
- Projekt-Staffing: Das Projektteam richtig aufstellen.
- Projekt-Manager:in: eine Rolle – vielfältige Aufgaben.
- Projekt-Soziogramm: Beteiligten-/Stakeholderanalyse.
- Projekt-Kick-off: Den Start professionell gestalten.
- Projekte bringen Veränderungen: der wichtigste Change-Management-Tipp.
- Projekt-Rhythmus: Den Schwung bis zum erfolgreichen Ende hoch halten.
- Projektmanagement ist Krisenmanagement: Risikoanalyse statt Krisenbewältigung.

Fazit und Ermutigung

- Die „12 goldenen Regeln“ des erfolgreichen HR-Projektmanagements.
- Die Mutter aller Regeln: Mut zu klaren Entscheidungen.
- Die persönliche 13. Regel: Eigene Lernschwerpunkte zur Regel formuliert.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Ein Grundlagenverständnis von Projektmanagement entwickeln (Wording, Instrumente, Prozesse, Gewichtung von Phasen und Bestandteilen).
- Eine „Wegegabelung“ definieren, um Projekte und Aufgaben zu unterscheiden und eine „Projekt-Inflation“ sowie Überlastung der HR-Organisation zu vermeiden.
- Das notwendige Instrumentarium für die Projektplanung und -steuerung kennen und anwenden.
- Den logischen Aufbau von Projektphasen und für HR-Projekte sinnvolle agile Arbeitsschritte nachvollziehen.
- Verstehen, wie psychologische Rahmenbedingungen in HR-Projekten erlebt werden und wie diesen mit Techniken und Prozessen erfolgreich begegnet wird.
- Sachliche und emotionale Probleme und Risiken vorhersagen und durch Methoden nachhaltig beeinflussen.
- Eine digitale Toolbox für HR-Projektmanagement mit qualitätssichernden und -fördernden sowie einheitlichen Instrumenten kennen und für die zukünftige Arbeit nutzen (diese kann leicht als Standard-Methodenkoffer für das Unternehmen zugeschnitten und genutzt werden).
- Die 12 goldenen Regeln für erfolgreiches HR-Projektmanagement kennen und als Garanten für den Erfolg eigener Projekte nutzen.

Methoden

Trainer-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten.

Teilnehmer:innenkreis

(Nachwuchs-)Führungskräfte und Entscheider:innen sowie Fachkräfte aus dem Personalmanagement, die HR-Projekte steuern oder unterstützen sollen. Das Seminar ist auch für HR-Consultants sehr nützlich, wenn sich diese in ihrer HR-Projektmanagement-Methodenkompetenz systematisch verbessern wollen.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Basislehrgang Projektmanagement für Projektmitarbeiter:innen

Lehrgang Geprüfte:r Personalcontroller:in

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in

Isabelle Demangeat

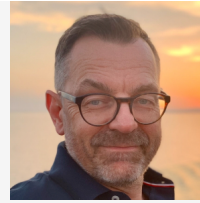
25+ Jahre im Beruf und weiterhin leidenschaftlich dabei! Die

Arne Prieß

Arne Prieß beruflich "in a nutshell": Geschäftsführer, Senior Management



Zusammenarbeit von Menschen verschiedener Hintergründe, Kulturen und Denkweisen durch aufmerksames Zuhören, passende Inhalte und Methoden zu begleiten ist meine zentrale Motivation.
Bin französische Germanistin mit italienischen Wurzeln und eine starke Affinität für Indien. Meine Schwerpunkte: Leadership, Teamentwicklung, auch im internationalen Kontext, Diversity, communication across borders .
Online arbeiten und Train-the-remote-leaders / -project teams ist seit 2016 ein weiteres Feld: "Nicht Computer, sondern Menschen treffen sich online" ist hier mein Motto.



Consultant, Projekt Manager, Trainer (für HR-, Leadership-, Nachhaltigkeits- und Methodik-Skills wie z.B. Zeit-, Projekt-, Change Management & Organisationsentwicklung, Digital Overload Management, Green Company Transformation), Dozent, Moderator, (Karriere-) Coach, Speaker, Autor und Herausgeber der Fachbuch-Reihe „Exzellenz im Management“ (8 Bücher im Haufe-Verlag).
Arne Prieß privat "in a nutshell": Nordlicht von der Ostsee-Küste, Wahlbayer, Vater von 3 Söhnen, Segler und Uhrensammler

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

10.-11.09.2026
Berlin
Veranstaltungsort
centrovital Hotel

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 10.09.2026
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 11.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

31.05.-01.06.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Leonardo Hotel Hamburg City Nord

Tage & Uhrzeit
Montag, 31.05.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 01.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

01.-02.12.2026
Stuttgart
Veranstaltungsort
Holiday Inn

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 01.12.2026
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Mittwoch, 02.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

30.09.-01.10.2027
Frankfurt a. M./Oberursel
Veranstaltungsort
elaya hotel frankfurt oberursel

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 30.09.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 01.10.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

25.-26.02.2027
Düsseldorf/Hilden
Veranstaltungsort
Sure Hotel by Best Western Hilden

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 25.02.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 26.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/9379

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/9379

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Projektmanagement für Personaler:innen (Live-Online)

HR-Projekte erfolgreich managen

HR hat aktuell und in den nächsten Jahren zahlreiche Herausforderungen zu bewältigen. Solche Veränderungen bedürfen einer grundlegenden Schlüsselkompetenz: Projektmanagement! In diesem Seminar wird das notwendige methodische Rüstzeug vermittelt, um HR-Projekte angemessen agil zu managen. Neben klassischem Projekt-Know-how wird dabei insbesondere auf die Besonderheiten von HR-Projekten eingegangen und wie diese agil und sinnvoll bearbeitet werden können. In den interaktiven Bausteinen des Trainings kannst du erste Transferaufgaben für deine aktuell anstehenden HR-Projekte leisten.

Inhalte

Einstieg

- Das didaktische Haus des HR-Projektmanagements.
- 12 goldene Regeln für erfolgreiches Projektmanagement.
- Was macht HR-Projekte so besonders und was muss davon abgeleitet werden?
- Was sichert HR-Projekten angemessene und sinnvolle Agilität, wo brauchen HR-Projekte Stabilität?

Grundlagenverständnis

- Unterschied zwischen Projekt und Aufgabe als wichtige Wegegabelung vor dem Start.
- Projektmanagement-Kompetenz.
- Projekt-Ziele.
- Projekt-Phasen und -Planung.

Handwerkszeug

- „Big Five“: Need-to-have-Projektmanagement-Instrumente.
- Nice-to-have-Tools zur Erleichterung.
- Transfer leicht gemacht: digitale PiP-Toolbox („PiP = Projekt im Personalmanagement“) aus der Praxis für die Praxis.
- Projektstrukturpläne im Team erarbeiten mit der „Haftzettelmethode“.
- Tools für Projekt- und Teilprojektleitung.

Arbeitsmethoden von HR-Projektmanager:innen

- Projekt-Magie: Umgang mit Change Requests.
- Projekt-Staffing: Das Projektteam richtig aufstellen.
- Projekt-Manager:in: eine Rolle – vielfältige Aufgaben.
- Projekt-Soziogramm: Beteiligten-/Stakeholderanalyse.
- Projekt-Kick-off: Den Start professionell gestalten.
- Projekte bringen Veränderungen: der wichtigste Change-Management-Tipp.
- Projekt-Rhythmus: Den Schwung bis zum erfolgreichen Ende hoch halten.
- Projektmanagement ist Krisenmanagement: Risikoanalyse statt Krisenbewältigung.

Fazit und Ermutigung

- Die „12 goldenen Regeln“ des erfolgreichen HR-Projektmanagements.
- Die Mutter aller Regeln: Mut zu klaren Entscheidungen.
- Die persönliche 13. Regel: Eigene Lernschwerpunkte zur Regel formuliert.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Ein Grundlagenverständnis von Projektmanagement entwickeln (Wording, Instrumente, Prozesse, Gewichtung von Phasen und Bestandteilen).
- Eine „Wegegabelung“ definieren, um Projekte und Aufgaben zu unterscheiden und eine „Projekt-Inflation“ sowie Überlastung der HR-Organisation zu vermeiden.
- Das notwendige Instrumentarium für die Projektplanung und -steuerung kennen und anwenden.
- Den logischen Aufbau von Projektphasen und für HR-Projekte sinnvolle agile Arbeitsschritte nachvollziehen.
- Verstehen, wie psychologische Rahmenbedingungen in HR-Projekten erlebt werden und wie diesen mit Techniken und Prozessen erfolgreich begegnet wird.
- Sachliche und emotionale Probleme und Risiken vorhersagen und durch Methoden nachhaltig beeinflussen.
- Eine digitale Toolbox für HR-Projektmanagement mit qualitätssichernden und -fördernden sowie einheitlichen Instrumenten kennen und für die zukünftige Arbeit nutzen (diese kann leicht als Standard-Methodenkoffer für das Unternehmen zugeschnitten und genutzt werden).
- Die 12 goldenen Regeln für erfolgreiches HR-Projektmanagement kennen und als Garanten für den Erfolg eigener Projekte nutzen.

Methoden

Trainer-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten.

Teilnehmer:innenkreis

(Nachwuchs-)Führungskräfte und Entscheider:innen sowie Fachkräfte aus dem Personalmanagement, die HR-Projekte steuern oder unterstützen sollen. Das Seminar ist auch für HR-Consultants sehr nützlich, wenn sich diese in ihrer HR-Projektmanagement-Methodenkompetenz systematisch verbessern wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>

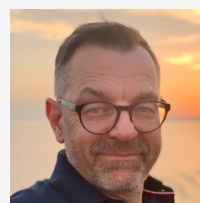


Referent:in



Isabelle Demangeat

25+ Jahre im Beruf und weiterhin leidenschaftlich dabei! Die Zusammenarbeit von Menschen verschiedener Hintergründe, Kulturen und Denkweisen durch aufmerksames Zuhören, passende Inhalte und Methoden zu begleiten ist meine zentrale Motivation. Bin französische Germanistin mit italienischen Wurzeln und eine starke



Arne Prieß

Arne Prieß beruflich "in a nutshell": Geschäftsführer, Senior Management Consultant, Projekt Manager, Trainer (für HR-, Leadership-, Nachhaltigkeits- und Methodik-Skills wie z.B. Zeit-, Projekt-, Change Management & Organisationsentwicklung, Digital Overload Management, Green Company Transformation), Dozent,

Affinität für Indien. Meine Schwerpunkte: Leadership, Teamentwicklung, auch im internationalen Kontext, Diversity, communication across borders .
 Online arbeiten und Train-the-remote-leaders / -project teams ist seit 2016 ein weiteres Feld: "Nicht Computer, sondern Menschen treffen sich online" ist hier mein Motto.

Moderator, (Karriere-) Coach, Speaker, Autor und Herausgeber der Fachbuch-Reihe „Exzellenz im Management“ (8 Bücher im Haufe-Verlag).
 Arne Prieß privat "in a nutshell": Nordlicht von der Ostsee-Küste, Wahlbayer, Vater von 3 Söhnen, Segler und Uhrensammler

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage
 Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

24.-25.09.2026

Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 24.09.2026
 10:00 Uhr - 18:00 Uhr
 Freitag, 25.09.2026
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

15.-16.03.2027

Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten

Montag, 15.03.2027
 10:00 Uhr - 18:00 Uhr
 Dienstag, 16.03.2027
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

02.-03.09.2027

Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 02.09.2027
 10:00 Uhr - 18:00 Uhr
 Freitag, 03.09.2027
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

07.-08.12.2026

Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten

Montag, 07.12.2026
 10:00 Uhr - 18:00 Uhr
 Dienstag, 08.12.2026
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

12.-13.05.2027

Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 12.05.2027
 10:00 Uhr - 18:00 Uhr
 Donnerstag, 13.05.2027
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

13.-14.01.2027

Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 13.01.2027
 10:00 Uhr - 18:00 Uhr
 Donnerstag, 14.01.2027
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

05.-06.07.2027

Live-Online
Durchführung
 zoom

Modulzeiten

Montag, 05.07.2027
 10:00 Uhr - 18:00 Uhr
 Dienstag, 06.07.2027
 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32366

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/9379

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de