# Führen von Dienstleistenden, Beratenden & Co. (Präsenz)

## Externe professionell einbinden und steuern

Führung und Zusammenarbeit verändern sich im digitalen Zeitalter radikal – unter anderem, weil die für den Unternehmenserfolg relevanten Leistungen zunehmend von bereichs- und unternehmensübergreifenden Teams erbracht werden. Du nutzt das Spezialwissen der externen Dienstleistenden und bist auf das Können und die Eigenmotivation der Mitarbeitenden angewiesen. In diesem Kontext hast du als Führungskraft selten einen uneingeschränkten Zugriff auf alle Mitarbeitenden im Projekt und ihr Tun. Die gewinnbringende Zusammenarbeit mit Externen wie Dienstleistenden, Agenturen, Freiberufler:innen, externen Projektmitarbeitenden oder Beratenden wird zunehmend zu einem Erfolgsfaktor im Unternehmen. Sie erfordert die Kooperation mit anderen Führungskräften und deren Mitarbeitenden und das Vertrauen in ihre Kompetenz, Loyalität und Integrität. Lerne in diesem Seminar, wie du ziel- und ergebnisorientiert mit Externen (sowohl in der klassischen Beauftragungsform als auch in agilen Projekten) zusammenarbeitest. Mache dir die Besonderheiten klar, definiere deine Rolle als Auftraggeber:in situativ und gestalte den Prozess der Kooperation. Lerne an eigenen Praxisfällen, wie du dein Netzwerk an Externen souverän steuerst und so Projekte und Unternehmensziele erfolgreich voranbringst.

## Inhalte

**Besonderheiten der Führung von Externen**
- Unterschiede von externen zu internen Mitarbeitenden.
- Formen der Zusammenarbeit mit Externen und deren Charakteristika (Beratende, Dienstleistende, Projektmitarbeitende, Interimsmanager:innen, Kooperationspartner:innen etc.).
- Ziele erreichen: Motivatoren, Hygiene- und Erfolgsfaktoren.
- Commitment schaffen: Führen und Steuern ohne Weisungsbefugnis.
- Entwicklung eines Führungsverständnisses und Reflexion der Führungsrolle.

**Kommunikation: situationsangepasst, verbindlich, regelmäßig**
- Sorgfältige Gesprächsvorbereitung für Meetings und Besprechungen.
- Klare Zielformulierung und Aufgabenplanung für effektiven Output.
- Optimierungen der Zusammenarbeit durch wertschätzendes Feedback.
- Konflikte und schwierige Situationen frühzeitig erkennen und ansprechen.

**Effektive Meetingstrukturen: Knotenpunkte der Zusammenarbeit wirksam gestalten**
- Vorbereitung: welche Meetings, wann, wie oft, mit wem, wie, wozu?
- Durchführung: effektiv, transparent, ergebnisorientiert.
- Nachbereitung: Ergebnisse verbindlich festhalten und nachverfolgen.

**Rechtliche Hintergründe**
- Vermeidung von Scheinselbstständigkeit.
- Budget und Ressourcen richtig planen und steuern.
- Stolperstricke und Hürden bei der Vertragsgestaltung.

**Auftakt der Zusammenarbeit – was ist zu beachten?**
- Gegenseitige Interessens-, Erwartungs- und Rollenklärung.
- Festlegung von Aufgaben, Zielen und Nicht-Zielen.
- Netzwerke pflegen und Synergien herstellen.
- Know-how-Sicherung und Wissenstransfer planen.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Du erfährst in diesem Training
- ... wie du mit Externen, nicht festangestellten Mitarbeitenden und internen Mitarbeitenden professionell, souverän und ergebnisorientiert zusammenarbeitest.
- ... wie du eine vertrauensbasierte Zusammenarbeit mit deinen internen Mitarbeitenden und externen Fachkräften ermöglichst.
- ... wie du Gespräche professionell vorbereitest, zielgerichtet und wertschätzend durchführst und deren Ergebnisse nachhältst.
- ... wie du externe und interne Mitarbeitende zu einem erfolgreichen Team auf Zeit formst.
- ... wie du effektive Meetings vorbereitest, durchführst und nachbereitest.

## Methoden

Gezielte, kurze, theoretische Trainer-Inputs, Gruppenarbeiten, kollegiale Fallberatung, Praxisübungen, Diskussion im Plenum, erlebnisorientierte Übungen.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte, Projektleitende und andere Mitarbeitende, deren Erfolg von einer gelungenen Zusammenarbeit mit Externen, Berater:innen, Consultants, Dienstleister:innen, Kooperationspartner:innen & Co. abhängt.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges




## Trainer:in



**Natascha Melcher**
Als Führungskräftetrainerin begleite ich Menschen dabei, ihre Stärken gezielt einzusetzen und Führung wirksam zu gestalten. Ich bin überzeugt: Wer seine Talente kennt und nutzt, erzielt nachhaltige Ergebnisse und arbeitet mit mehr Engagement. In meinen Trainings verbinde ich wissenschaftlich fundierte Erkenntnisse – insbesondere aus der Positiven Psychologie – mit praxisnahen Impulsen für den

Führungsalltag. So entstehen Leistung, Motivation und echte Entwicklung.

## Deine Vorteile im Überblick

**Open Badges**
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

**Kleine Gruppe – großer Lernerfolg**
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

**Rundum versorgt**
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

**Alle Lernmaterialien auf einen Blick**
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

**28.-29.01.2027**
Stuttgart
**Veranstaltungsort**
Mövenpick Hotel Stuttgart Airport

**Tage & Uhrzeit**
Donnerstag, 28.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 29.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**26.-27.04.2027**
Düsseldorf
**Veranstaltungsort**
Novotel City West

**Tage & Uhrzeit**
Montag, 26.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 27.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**27.-28.09.2027**
Frankfurt a. M./Eschborn
**Veranstaltungsort**
Best Western Plus iO Hotel

**Tage & Uhrzeit**
Montag, 27.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 28.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/9416**

### Teilnahmegebühr

**€ 1.540,- zzgl. MwSt.**
€ 1.832,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet
- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/9416
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

# Führen von Dienstleistenden, Beratenden & Co. (Live-Online)

## Externe professionell einbinden und steuern

Führung und Zusammenarbeit verändern sich im digitalen Zeitalter radikal – unter anderem, weil die für den Unternehmenserfolg relevanten Leistungen zunehmend von bereichs- und unternehmensübergreifenden Teams erbracht werden. Du nutzt das Spezialwissen der externen Dienstleistenden und bist auf das Können und die Eigenmotivation der Mitarbeitenden angewiesen. In diesem Kontext hast du als Führungskraft selten einen uneingeschränkten Zugriff auf alle Mitarbeitenden im Projekt und ihr Tun. Die gewinnbringende Zusammenarbeit mit Externen wie Dienstleistenden, Agenturen, Freiberufler:innen, externen Projektmitarbeitenden oder Beratenden wird zunehmend zu einem Erfolgsfaktor im Unternehmen. Sie erfordert die Kooperation mit anderen Führungskräften und deren Mitarbeitenden und das Vertrauen in ihre Kompetenz, Loyalität und Integrität. Lerne in diesem Seminar, wie du ziel- und ergebnisorientiert mit Externen (sowohl in der klassischen Beauftragungsform als auch in agilen Projekten) zusammenarbeitest. Mache dir die Besonderheiten klar, definiere deine Rolle als Auftraggeber:in situativ und gestalte den Prozess der Kooperation. Lerne an eigenen Praxisfällen, wie du dein Netzwerk an Externen souverän steuerst und so Projekte und Unternehmensziele erfolgreich voranbringst.

## Inhalte

**Besonderheiten der Führung von Externen**
- Unterschiede von externen zu internen Mitarbeitenden.
- Formen der Zusammenarbeit mit Externen und deren Charakteristika (Beratende, Dienstleistende, Projektmitarbeitende, Interimsmanager:innen, Kooperationspartner:innen etc.).
- Ziele erreichen: Motivatoren, Hygiene- und Erfolgsfaktoren.
- Commitment schaffen: Führen und Steuern ohne Weisungsbefugnis.
- Entwicklung eines Führungsverständnisses und Reflexion der Führungsrolle.

**Kommunikation: situationsangepasst, verbindlich, regelmäßig**
- Sorgfältige Gesprächsvorbereitung für Meetings und Besprechungen.
- Klare Zielformulierung und Aufgabenplanung für effektiven Output.
- Optimierungen der Zusammenarbeit durch wertschätzendes Feedback.
- Konflikte und schwierige Situationen frühzeitig erkennen und ansprechen.

**Effektive Meetingstrukturen: Knotenpunkte der Zusammenarbeit wirksam gestalten**
- Vorbereitung: welche Meetings, wann, wie oft, mit wem, wie, wozu?
- Durchführung: effektiv, transparent, ergebnisorientiert.
- Nachbereitung: Ergebnisse verbindlich festhalten und nachverfolgen.

**Rechtliche Hintergründe**
- Vermeidung von Scheinselbstständigkeit.
- Budget und Ressourcen richtig planen und steuern.
- Stolperstricke und Hürden bei der Vertragsgestaltung.

**Auftakt der Zusammenarbeit – was ist zu beachten?**
- Gegenseitige Interessens-, Erwartungs- und Rollenklärung.
- Festlegung von Aufgaben, Zielen und Nicht-Zielen.
- Netzwerke pflegen und Synergien herstellen.
- Know-how-Sicherung und Wissenstransfer planen.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Du erfährst in diesem Training
- ... wie du mit Externen, nicht festangestellten Mitarbeitenden und internen Mitarbeitenden professionell, souverän und ergebnisorientiert zusammenarbeitest.
- ... wie du eine vertrauensbasierte Zusammenarbeit mit deinen internen Mitarbeitenden und externen Fachkräften ermöglichst.
- ... wie du Gespräche professionell vorbereitest, zielgerichtet und wertschätzend durchführst und deren Ergebnisse nachhältst.
- ... wie du externe und interne Mitarbeitende zu einem erfolgreichen Team auf Zeit formst.
- ... wie du effektive Meetings vorbereitest, durchführst und nachbereitest.

## Methoden

Gezielte, kurze, theoretische Trainer-Inputs, Gruppenarbeiten, kollegiale Fallberatung, Praxisübungen, Diskussion im Plenum, erlebnisorientierte Übungen.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte, Projektleitende und andere Mitarbeitende, deren Erfolg von einer gelungenen Zusammenarbeit mit Externen, Berater:innen, Consultants, Dienstleister:innen, Kooperationspartner:innen & Co. abhängt.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges




## Trainer:in



**Natascha Melcher**
Als Führungskräftetrainerin begleite ich Menschen dabei, ihre Stärken gezielt einzusetzen und Führung wirksam zu gestalten. Ich bin überzeugt: Wer seine Talente kennt und nutzt, erzielt nachhaltige Ergebnisse und arbeitet mit mehr Engagement. In meinen Trainings verbinde ich wissenschaftlich fundierte Erkenntnisse – insbesondere aus der Positiven Psychologie – mit praxisnahen Impulsen für den

Führungsalltag. So entstehen Leistung, Motivation und echte Entwicklung.

## Deine Vorteile im Überblick

**Open Badges**
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

**Kleine Gruppe – großer Lernerfolg**
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

**Alle Lernmaterialien auf einen Blick**
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

**22.-23.02.2027**
Live-Online
**Durchführung**
zoom

**Modulzeiten**
Montag, 22.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 23.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**08.-09.07.2027**
Live-Online
**Durchführung**
zoom

**Modulzeiten**
Donnerstag, 08.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 09.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33375**

### Teilnahmegebühr

**€ 1.540,- zzgl. MwSt.**
€ 1.832,60 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/9416
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.